

แผนการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

กระบวนการ	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
1) จัดทำ มคอ.7 (ผลการดำเนินการหลักสูตร) พร้อมกับผู้ประเมินอิสระ* วิชาฯให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตร	มคอ.7 ในระบบ CU-CAS** **อาจมีการเปลี่ยนแปลงระบบที่ใช้สร้าง มคอ.7 เนื่องจากมีการเปลี่ยนมาสร้าง syllabus ใน MyCourseVille หากมีความคืบหน้าจะรีบแจ้งให้ทราบอีกครั้ง	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	ก.ค. - 31 ส.ค. 2567
2) ส่งมคอ.7 ไปยังงานวิชาการและกิจการนิสิต	ส่งไฟล์ผ่านระบบ Less paper	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	ภายใน 31 ส.ค. 2567
3) พิจารณาตรวจสอบพร้อมให้ข้อเสนอแนะ	ไฟล์ มคอ.7	คณะกรรมการวิชาการ	ก.ย. 2567
4) พิจารณาพร้อมให้ข้อเสนอแนะ	ไฟล์ มคอ.7	คณะกรรมการบริหารคณะ	บอร์ด ครั้งที่ 18/2567 23 ก.ย. 2567
5) เตรียมเอกสารสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2566	ไฟล์ มคอ.7	หน่วยพัฒนาวิชาการและพัฒนานิสิต (วิชาการ) งานวิชาการและกิจการนิสิต	ต.ค. 2567
6) รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566 ไปยังหลักสูตร	ไฟล์รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566 ส่งไฟล์ผ่านระบบ Less paper	งานวิชาการและกิจการนิสิต	พ.ย. 2567

*ผู้ประเมินอิสระ คือ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตร ซึ่งอาจเป็นอาจารย์ที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นอาจารย์ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนั้น ๆ จำนวน 1-2 คน