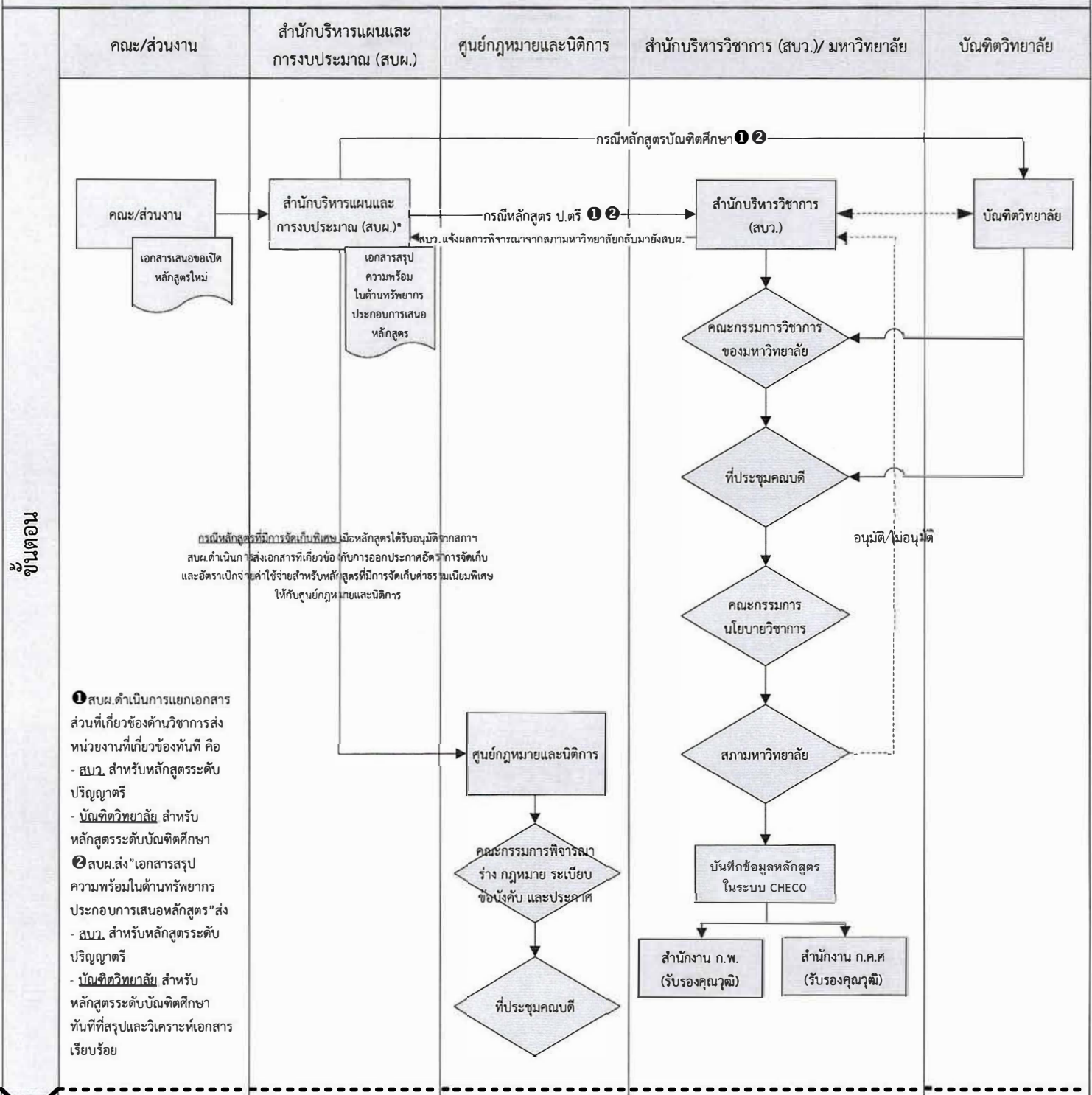


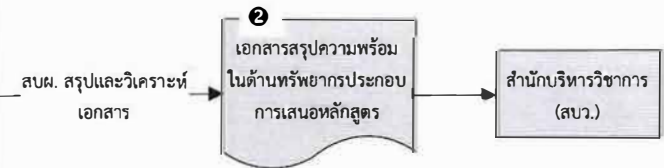
แผนภูมิแสดงขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติหลักสูตรใหม่



ขั้นตอน

หมายเหตุ * เอกสารที่สำนักบริหารแผนและการงบประมาณดำเนินการวิเคราะห์ ได้แก่

1. แบบแสดงข้อมูลด้านทรัพยากรประกอบการเสนอหลักสูตรใหม่
2. ประมาณการรายรับ-รายจ่ายหลักสูตรเป็นระยะเวลา 5 ปี (ตามประเภทการจัดเก็บเงินของหลักสูตร กรณีหลักสูตรจัดเก็บเงินปกติ และหลักสูตรที่มีการจัดเก็บเงินพิเศษ)
3. (ร่าง) ประกาศ เรื่อง อัตราการเก็บเงินและอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายของหลักสูตร
4. หลักการ เหตุผล และความจำเป็นในการขอเสนออนุมัติดังกล่าว ทั้งนี้ เอกสารที่คณะ/ส่วนงานส่ง สบม. ข้อ 1-2 สำหรับหลักสูตรที่มีการจัดเก็บเงินปกติ และ ข้อ 1-4 สำหรับหลักสูตรที่มีการจัดเก็บเงินพิเศษ



กรณีประมาณการรายจ่ายสูงกว่าประมาณการรายรับ คณะ/ส่วนงานจะต้องให้เหตุผลเพิ่มเติมถึงความจำเป็นว่าเพราะเหตุใดจึงต้องผลิตบัณฑิตในสาขาวิชานี้ (เช่น เป็นความจำเป็นเร่งด่วนของประเทศเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศด้านใด ๓๒) และจะนำงบประมาณจากส่วนใดมารองรับหรือทดแทนส่วนต่างนั้น

กรณีหลักสูตรบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้จัดทำเอกสารเสนอที่ประชุมโดยประสานงานกับสำนักบริหารวิชาการ