



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารทุนวิชาการ สำนักบริหารวิชาการ โทร. 80235,80229 โทรสาร 80208
ที่ ศธ 0512.2.1.3/1470 วันที่ 18 กันยายน 2561
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนประชุมและเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ พ.ศ. 2561

เรียน คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย/ผอ.ทุกสถาบัน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนประชุมและเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ พ.ศ. 2561 จำนวน 1 ชุด
 2. ใบสมัครรับทุนประชุมและเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ จำนวน 1 ชุด
 3. กำหนดการส่งใบสมัครขอรับทุนประชุมและเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ จำนวน 1 แผ่น

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการโครงการทุนประชุมและเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ โดยใช้ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนประชุมและเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ พ.ศ. 2557 นั้น ขณะนี้มหาวิทยาลัยได้ยกเลิกประกาศหลักเกณฑ์การให้ทุนประชุมฯ พ.ศ. 2557 และให้ใช้ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนประชุมและเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ พ.ศ. 2561 แทน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยใคร่ขอแจ้งประเด็นสำคัญที่มีการเปลี่ยนแปลงในการเสนอขอรับการสนับสนุนทุนฯ ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

- เป็นอาจารย์หรือนักวิจัยประจำจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย 1 ปี นับถึงวันที่หมดกำหนดการขอรับทุนที่ได้รับการตอบรับให้ไปเสนอผลงานฯ โดยเป็นผู้วิจัยหลักหรือผู้รับผิดชอบหลักของผลงานที่จะไปนำเสนอ หรือ
- เป็นอาจารย์หรือนักวิจัยประจำของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย 1 ปี นับถึงวันที่หมดกำหนดการขอรับทุนที่ได้รับเชิญให้เป็นองค์ปาฐก (Keynote Speaker) หรือผู้บรรยายหัวข้อหลักในที่ประชุมร่วม (Plenary Session) ของการประชุมระดับนานาชาติ และได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบางส่วน
- ต้องไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ ลาฝึกอบรมในประเทศหรือต่างประเทศ ลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือถูกขอตัวไปช่วยราชการที่หน่วยงานอื่น

2. การสมัครขอรับทุน

ให้ผู้สมัครขอรับทุนจัดส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการขอรับทุนผ่านส่วนงานต้นสังกัดไปยังมหาวิทยาลัยภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ล่วงหน้าก่อนการเดินทางอย่างน้อย 2 เดือน โดยส่งภายใน 7 วันแรกของเดือน) (กรณีการส่งล่าช้าเพราะรอหนังสือตอบรับ หรือกรณีการทำผลงานฉบับสมบูรณ์ไม่เสร็จสิ้นก่อนกำหนดเวลาการส่งของมหาวิทยาลัย ไม่เป็นเหตุผลอันพึงวิสัยที่จะส่งล่าช้า)

3. หนังสือตอบรับ

หนังสือตอบรับจากหน่วยงานผู้จัดการประชุมต้องระบุชื่อผู้ขอรับทุนให้ไปเสนอผลงานทางวิชาการ โดยชื่อเรื่องบทความย่อจะต้องเป็นชื่อเรื่องเดียวกันกับผลงานฉบับสมบูรณ์ที่เสนอขอรับทุน ทั้งนี้ ผู้สมัครขอรับทุนอาจยื่นหนังสือตอบรับในภายหลังได้แต่ต้องก่อนการอนุมัติทุน

4. ผลงานที่จะนำเสนอ

จะต้องไม่เป็นผลงานที่เคยนำเสนอในการประชุมระดับนานาชาติมาก่อน และยังมีได้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการหรือการเผยแพร่ออนไลน์ ทั้งนี้ หากผลงานนั้นเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่แล้วจะต้องมีความแตกต่างจากผลงานเดิมอย่างชัดเจน

5. กรณีที่มีผู้สมัครขอรับทุนหลายคนไปเข้าร่วมการประชุมระดับนานาชาติในการประชุมเดียวกัน

5.1 หากผู้สมัครขอรับทุนมาจากส่วนงานต้นสังกัดเดียวกัน ภาควิชาเดียวกันให้ส่วนงานดังกล่าวพิจารณาจัดลำดับความเหมาะสม มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ทุนได้ไม่เกินหนึ่งราย

5.2 หากผู้สมัครขอรับทุนมาจากภาควิชาต่างกัน มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ทุนได้ภาควิชาละไม่เกินหนึ่งราย

6. ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน

6.1 กรณีเป็นอาจารย์หรือนักวิจัยที่ได้รับการตอบรับให้ไปเสนอผลงานฯ โดยเป็นผู้วิจัยหลักหรือผู้รับผิดชอบหลักของผลงานที่จะไปนำเสนอ มหาวิทยาลัยสนับสนุนเป็นจำนวนเงินไม่เกินร้อยละ 50 ของค่าใช้จ่ายตามรายการที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนและส่วนงานต้นสังกัดสมทบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เหลือ

6.2 กรณีเป็นอาจารย์หรือนักวิจัยที่ได้รับเชิญให้เป็นองค์ปาฐก (Keynote Speaker) หรือผู้บรรยายหัวข้อหลักในที่ประชุมร่วม (Plenary Session) ของการประชุมระดับนานาชาติ และได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบางส่วน มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้สมัครขอรับทุนโดยการสมทบให้เต็มจำนวน

ตามรายการดังนี้

(1) ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

(2) ค่าเดินทาง ประกอบด้วย ค่าตัวเดินทางระหว่างประเทศไป-กลับชั้นประหยัด และค่าพาหนะเดินทางภายในต่างประเทศ ในราคาประหยัด จำแนกตามกลุ่มประเทศ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

(ก) กลุ่มประเทศอาเซียน เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงในวงเงินไม่เกิน 15,000 บาท

(ข) กลุ่มประเทศทวีปเอเชีย เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงในวงเงินไม่เกิน 30,000 บาท

(ค) กลุ่มประเทศทวีปยุโรป ออสเตรเลีย ประเทศนิวซีแลนด์ ประเทศในทวีปแอฟริกา
เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท

(ง) กลุ่มประเทศทวีปอเมริกา เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท

(3) ค่าลงทะเบียนหลักของการประชุม หรือค่าลงทะเบียนในอัตราสมาชิก (รวมกับค่าสมัครในฐานะสมาชิกแล้วจะต้องไม่มากกว่าค่าลงทะเบียนในอัตราปกติ) และค่าธรรมเนียมการโอนค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ค่าธรรมเนียมตรวจลงตรา (Visa) ค่าดำเนินการในการขอวีซ่า และค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ (เฉพาะในช่วงระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติทุน ในวงเงินประกันไม่เกิน 2,000,000 บาท) เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงในวงเงินไม่เกิน 40,000 บาท

ทั้งนี้ คณาจารย์/นักวิจัยที่สนใจสมัครขอรับการสนับสนุนโปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนประชุมและเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ พ.ศ. 2561 (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) โดยจะต้องจัดส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครขอรับทุนฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) ผ่านส่วนงานต้นสังกัดไปยังสำนักบริหารวิชาการ อาคารจามจุรี 5 ชั้น 6 ภายในกำหนดเวลาที่แนบ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3) ทั้งนี้ สามารถ download ได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหารวิชาการ www.academic.chula.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์/นักวิจัยและผู้ที่เกี่ยวข้องในส่วนงานของท่านได้รับทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปมทอง มาลากุล ณ อยุธยา)
รองอธิการบดี

สำเนาเรียน : หัวหน้าภาคทุกภาควิชา