



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..... คณะวิทยาศาสตร์ โทรศัพท์.....

ที่ ..... / ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติไปเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการในต่างประเทศ และงบประมาณค่าใช้จ่าย

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ผ่านรองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรรัตน์ เตี้ยววานิชย์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือเชิญ/หนังสือตอบรับ/บทคัดย่อ

ด้วย ศ./รศ./ผศ./อ./ดร./นาย/นาง/น.ส..... ระดับ.....สังกัด.....

มีความประสงค์ไปเข้าร่วม  ประชุม  สัมมนา  อบรม.....

ชื่อผลงาน.....

การขออนุมัติเข้าร่วม  เคย  ไม่เคย ลักษณะการเข้าร่วมครั้งนี้  ไม่เสนอ  เสนอผลงาน [ ] oral [ ] poster

หน่วยงานที่จัด..... สถานที่จัด..... จังหวัด/ประเทศ.....

วันที่จัดงาน ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... รวม.....วัน

วันที่เดินทาง ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... รวม.....วัน

โดยของประมาณ ดังนี้

 ค่าลงทะเบียน ตามที่จ่ายจริง .....บาท ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เหมาะจ่ายวันละ.....บาท x .....วัน .....บาท ค่าที่พักเหมาะสมจ่ายรวมกับค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง อัตราวันละ.....บาท x .....วัน .....บาท ค่าที่พัก ตามที่จ่ายจริง วันละไม่เกิน.....บาท x .....วัน .....บาท ค่าตัวเครื่องบิน ชั้นประหยัด ตามที่จ่ายจริง .....บาท ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ ตามที่จ่ายจริง เทียบไม่เกิน 500 บาท/คน (ที่พัก/ที่ทำงาน-สถานที่จัดยานพาหนะ) .....บาท ค่าพาหนะเดินทางระหว่างเมือง หรือระหว่างประเทศ หรือภายในต่างประเทศ ตามที่จ่ายจริง .....บาท

รวมทั้งสิ้น (.....) .....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติไปเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการในกรุงเทพฯ และปริมณฑล และงบประมาณค่าใช้จ่าย ทั้งนี้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ กองทุนบริหารวิชาการและการศึกษา-วิทยาฯ ศูนย์ต้นทุน สายงานพัฒนาวิชาการและพัฒนานิสิต จำนวน.....บาท (.....)

หมายเหตุ (1) ถัวจ่ายทุกรายการ

(2) อัตราค่าใช้จ่ายอ้างอิงเกณฑ์การไปเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ในต่างจังหวัด และในต่างประเทศ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาฯ พ.ศ. 2566

(3) กรุณากรอกข้อมูลการไปเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการฯ ตาม QR Code ด้านล่างนี้ โดยล็อกอินผ่านอีเมลจุฬาฯ มิฉะนั้น จะไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

.....ผู้ขอ  
(.....)เรียน คณบดี ผ่านรองคณบดี  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและให้ความเห็นชอบ.....  
(.....)

หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน

เรียน คณบดี  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและให้ความเห็นชอบ.....  
(.....)อนุมัติการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ  
และเกณฑ์อัตราการเบิกจ่าย.....  
(.....)

...../...../.....

...../...../.....