



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ โทรศัพท์.....

ที่ / วันที่

เรื่อง ขออนุมัติไปเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการในกรุงเทพฯ และปริมณฑล และงบประมาณค่าใช้จ่าย

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ผ่านรองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรรัตน์ เตียววานิชย์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือเชิญ/หนังสือตอบรับ/บทคัดย่อ

ด้วย ศ./รศ./ผศ./อ./ดร./นาย/นาง/น.ส..... ระดับ.....สังกัด.....

มีความประสงค์ไปเข้าร่วม ประชุม สัมมนา อบรม.....

ชื่อผลงาน.....

การขออนุมัติเข้าร่วม เคย ไม่เคย ลักษณะการเข้าร่วมครั้งนี้ ไม่เสนอ เสนอผลงาน [] oral [] poster

หน่วยงานที่จัด..... สถานที่จัด..... จังหวัด/ประเทศ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... รวม.....วัน

โดยของงบประมาณ ดังนี้

ค่าลงทะเบียน ตามที่จ่ายจริงบาท

ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ ตามที่จ่ายจริง เทียวละไม่เกิน 500 บาท/คน (ที่พัก/ที่ทำงาน-สถานที่จัดยานพาหนะ)

สำหรับกรณีที่ใช้รถคณะไม่สามารถเบิกได้เท่านั้นบาท

รวมทั้งสิ้น (.....)บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติไปเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการในกรุงเทพฯ และปริมณฑล และงบประมาณค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ กองทุนบริหารวิชาการและการศึกษา-วิทยาฯ ศูนย์ต้นทุน สายงานพัฒนาวิชาการและพัฒนานวัตกรรม จำนวน.....บาท (.....)

หมายเหตุ (1) ถัวจ่ายทุกรายการ

(2) อัตราค่าใช้จ่ายอ้างอิงเกณฑ์การไปเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ในต่างจังหวัด และในต่างประเทศ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาฯ พ.ศ. 2566

(3) กรุณากรอกข้อมูลการไปเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการฯ ตาม QR Code ด้านล่างนี้ โดยล็อกอินผ่านอีเมลจุฬาฯ มิฉะนั้น จะไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ



.....ผู้ขอ
(.....)

เรียน คณบดี ผ่านรองคณบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและให้ความเห็นชอบ

.....
(.....)

หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน

...../...../.....

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและให้ความเห็นชอบ

.....
(.....)

...../...../.....

อนุมัติการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ
และเกณฑ์อัตราการเบิกจ่าย

.....
(.....)

...../...../.....