



ใบขออนุมัติประมาณการรายจ่ายและเงินยืมรองจ่าย (กรณีสำรองที่พัก พาหนะเดินทางหรือลงทะเบียนไว้เป็นการล่วงหน้า)

ส่วนงาน ภาควิชา.....คณะวิทยาศาสตร์ โทร..... โทรสาร.....
ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติประมาณการรายจ่ายและเงินยืมรองจ่ายเพื่อเข้าร่วมประชุมและเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ

เรียน รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ สถาปิตานนท์) ผ่านคณบดี ผ่านรองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุรรัตน์ เตียววานิชย์) ผ่านหัวหน้าภาควิชา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- สำเนาเอกสารที่ผ่านคณะกรรมการบริหารส่วนงาน
 - สำเนาเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายที่เสนอขอรับการสนับสนุนทุนฯ (ประมาณการค่าใช้จ่ายในแบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุนฯ)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด (ส่วนงาน/หน่วยงาน)..... มีความประสงค์ที่จะขออนุมัติประมาณการรายจ่ายและเงินยืมรองจ่ายจากมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้าร่วมประชุมและเสนอผลงานฯ ในการประชุม.....ณ เมือง.....ประเทศ.....

ระหว่างวันที่..... ซึ่งขณะนี้ได้ผ่านการอนุมัติของคณะกรรมการบริหารส่วนงานเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่..... เนื่องจากข้าพเจ้ามีความจำเป็นที่จะต้องยืมเงินรองจ่ายจากกองทุนเพื่อการบริหารวิชาการและการศึกษาเพื่อชำระค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะเดินทาง (ค่าตัวเครื่องบินไป - กลับระหว่างประเทศ ชั้นประหยัด) และค่าที่พัก เป็นเงินจำนวน..... บาท ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| 1. ค่าลงทะเบียน | จำนวน.....บาท |
| 2. ค่าพาหนะเดินทาง (ค่าตัวเครื่องบิน ไป-กลับ ระหว่างประเทศ ชั้นประหยัด) | จำนวน.....บาท |
| 3. ค่าที่พัก | จำนวน.....บาท |

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยืมเงินรองจ่ายจากบัตรเครดิตเลขที่

โดยขอเปิดวงเงินตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท

กำหนดส่งคืนภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติประมาณการรายจ่ายและเงินยืมรองจ่ายข้างต้นด้วย จักขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)

เรียน รองอธิการบดี ผ่านคณบดี ผ่านรองคณบดี
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เรียน รองอธิการบดี ผ่านคณบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เรียน รองอธิการบดี (ศ.ดร.ปาริชาติ สถาปิตานนท์)
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(.....)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรรัตน์ เตียววานิชย์)

(.....)

หัวหน้าภาควิชา

รองคณบดี

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

หมายเหตุ กรณีเปิดวงเงินในบัตรเครดิตของมหาวิทยาลัย ให้ถือว่าการเพิ่มวงเงินในบัตรเครดิตที่ได้รับจากผู้มีอำนาจการสั่งจ่ายเป็นหลักฐานการรับเงินยืมรองจ่าย และให้ถือว่าผู้ยืมเงินรองจ่ายเป็นลูกหนี้เงินยืมรองจ่ายตามระเบียบฯ ว่าด้วยเงินยืมรองจ่ายโดยสมบูรณ์