

# Turnitin



*The global leader in addressing plagiarism and delivering rich feedback*



*Arisara Rodmui*

*Academic e-resources Pre-Sale senior officer*

# Turnitin คืออะไร

- ❑ Turnitin คือ หนึ่งในกลุ่มซอฟต์แวร์ของ WriteCycle ซึ่งให้ทั้งผู้สอนและนักศึกษา ประเมินและให้คะแนนผลงานของนักศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
  
- ❑ WriteCycle ประกอบด้วย:
  - ❑ Originality Check– Turnitin plagiarism detection
  - ❑ PeerMark – students peer reviewing each others' work
  - ❑ GradeMark – online grading and ability to data-mine information



## Turnitin สืบค้นจากแหล่งข้อมูลใด

- ❑ ข้อมูลมากกว่า 12 หมื่นล้านหน้าที่เผยแพร่ทั้งปัจจุบันและย้อนหลังบนอินเทอร์เน็ตที่สามารถเข้าถึงได้
- ❑ ผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่กลุ่มสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องเช่น วารสาร นิตยวารเป็นต้น และฐานข้อมูลสิ่งพิมพ์ (published works)
- ❑ ผลงานของนักศึกษาที่ส่งและจัดเก็บในฐานข้อมูลของ Turnitin (student papers)



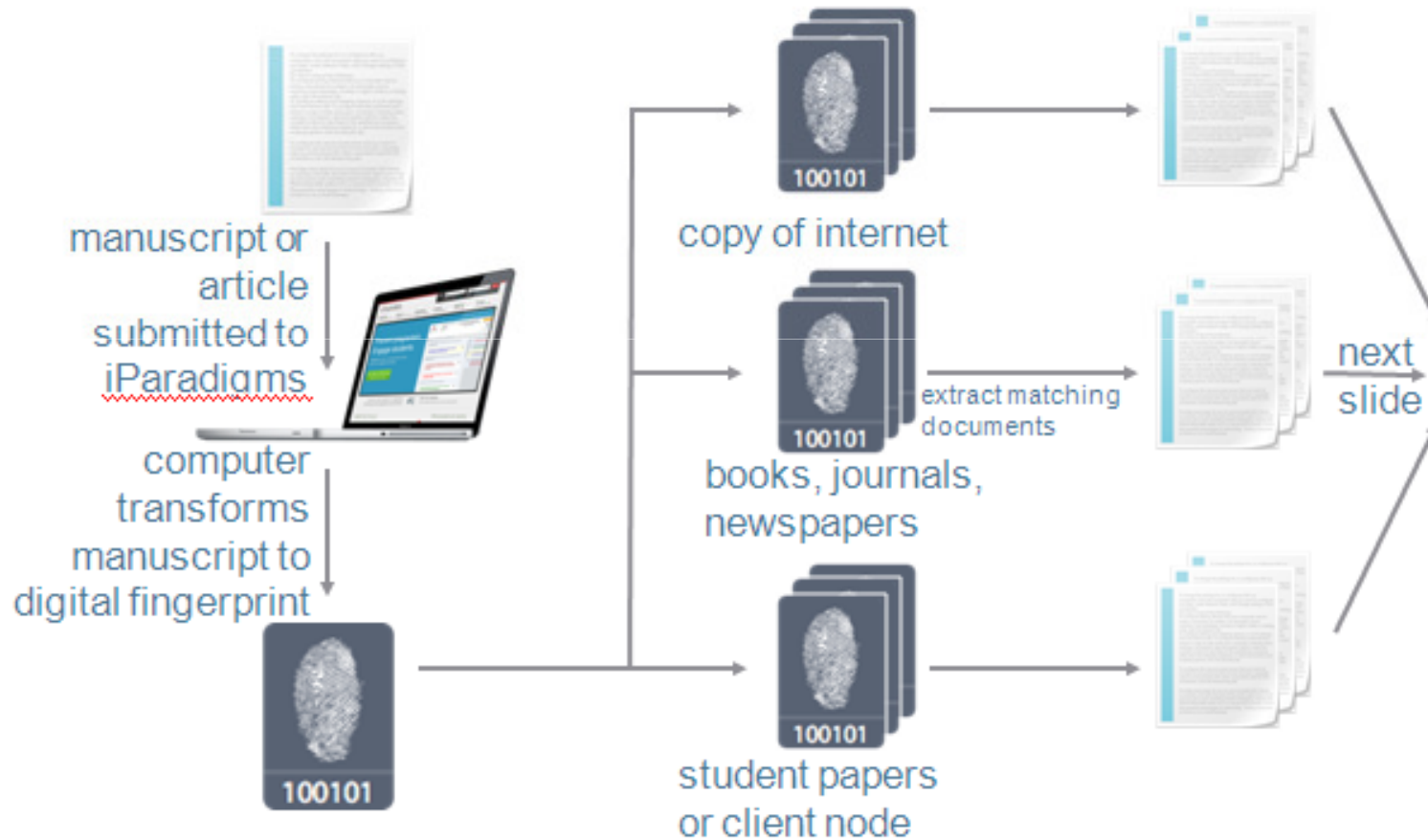
# *Plagiarism Detection*

- \* An internet based service (no software)
- \* Accepts student papers
- \* Produces originality reports
- \* Identifies content copied from:
  - \* The internet ...and the archived internet
  - \* PubMed
  - \* Nearly 200 million submitted student works from over 9,000 institutions around the world
  - \* GALE OneFile
  - \* The COMPLETE EBSCO database
  - \* ALL of the content from the world's STM and academic publishers
  - \* All Yahoo web and current news content
  - \* Content from over 31 languages
  - \* CrossRef :25+ million journal articles already such as ACM, BMJ Publishing Group, Elsevier, IEEE, Nature Publishing Group, Oxford University Press,.....and More
  - \* NEWS Paper



# Needle in the Haystack

## Searching the Entire Document



# Originality Report

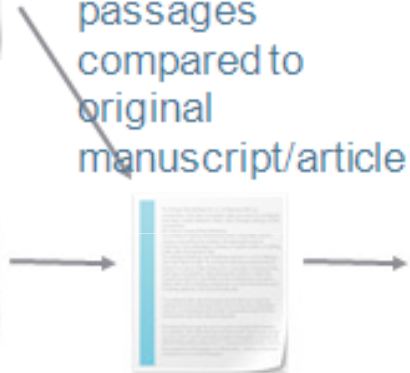
Matching passages from 12+ billion Internet web pages: updated at a rate of 60-240 million pages/day

Matching passages from millions of Books, Journals, Newspapers

Matching passages from millions of Student Papers or Client Node



Matching passages compared to original manuscript/article



Create Originality Report  
Entire process: seconds-minutes

**Originality Report**  
A Meta-analysis  
59% Similarity Index

**Match Overview**

Match #	Source	Similarity %
1	J. WLDON "Thiazolidinediones, insulin resistance and obesity: finding a balance", International Journal of Clinical Practice, 10/2006	3%
2	www.ncbi.nlm.nih.gov	2%
3	ama.ama-assn.org	2%
4	www.cardiab.com	2%
5	G. Scherfhauser "Pan-	1%
6	www.opernedcine.ca	1%
7	archive.ama-assn.org	1%
8	www.bohne.org.br	1%

**Results:** the analysis included 37 studies in approximately 3,000 patients. Thiazolidinediones had beneficial effect on HbA<sub>1c</sub> (glycosylated hemoglobin A1c) compared with control (weighted mean difference (WMD): -0.12%; 95% CI confidence interval: -0.34 to -0.17% for pioglitazone; -0.39 to -0.40% for rosiglitazone). Significant benefits on glycemic control but not with Conclusion Thiazolidinediones (TZDs) (rosiglitazone and pioglitazone) are a class of oral anti-diabetic agents that exert their glucose-lowering effects by reducing insulin resistance (1), an important playing factor in the development of type 2 diabetes (2). The clinical efficacy of the TZDs in improving glycemic control, either as monotherapy or in combination with other agents, is well established.

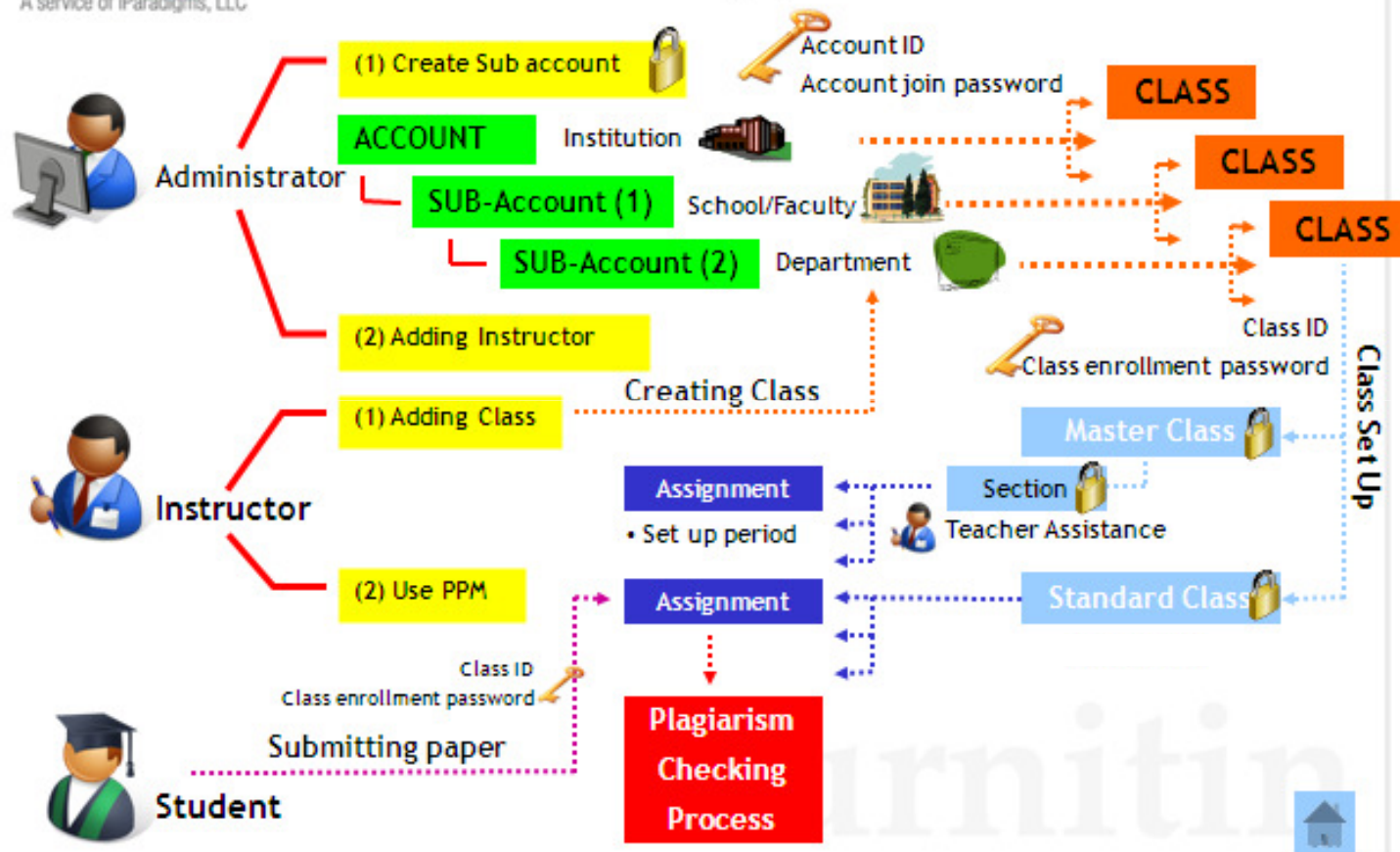
**Key words:** thiazolidinediones, pioglitazone, rosiglitazone, type 2 diabetes mellitus, Asian population.

**Importance for the epidemiology of diabetes:** The Asian population is racially heterogeneous and has different demographic, cultural and socioeconomic characteristics. Differences in genetic and environmental influences affect the risk of developing type 2 diabetes mellitus.

**concluded with Chinese and Japanese!** The thiazolidinediones (TZDs; rosiglitazone and pioglitazone) is a class of oral anti-diabetic agents that exert its glucose-lowering effect by reducing insulin resistance. Insulin-sensitizing effect of the TZDs is mediated through the activation of the peroxisome proliferator-activated receptor-gamma (PPAR-γ), a nuclear receptor that regulates the production of proteins involved in glucose and lipid homeostasis. The TZDs appear to improve insulin sensitivity via several mechanisms mediated by PPAR-γ, primarily in adipose tissue.



# User Types



# Originality Check

- ช่วยให้ผู้สอนตรวจสอบชิ้นงานของนักเรียนที่ไม่เหมาะสมหรือมีการขโมยความคิดที่เกิดขึ้นจากแหล่งข้อมูลออนไลน์
- โดยการเปรียบเทียบชิ้นงานของนักเรียนกับแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องซึ่งรองรับในฐานข้อมูลสามารถตรวจสอบข้อมูลชิ้นงานหรือการบ้านที่ถูกส่งเข้าสู่ระบบจากแหล่งข้อมูลสำคัญ 3 แหล่ง ได้แก่
  - Current & Archival Web contents
  - Student Papers
  - Content Partnership: content publishers, including library databases, text-book publishers, digital reference collections, subscription-based publications





# Originality Check

**1. Instructor**

**2. Student**



# การเข้าใช้งานฐานข้อมูล

Instructor



1

2

A

Email  Password

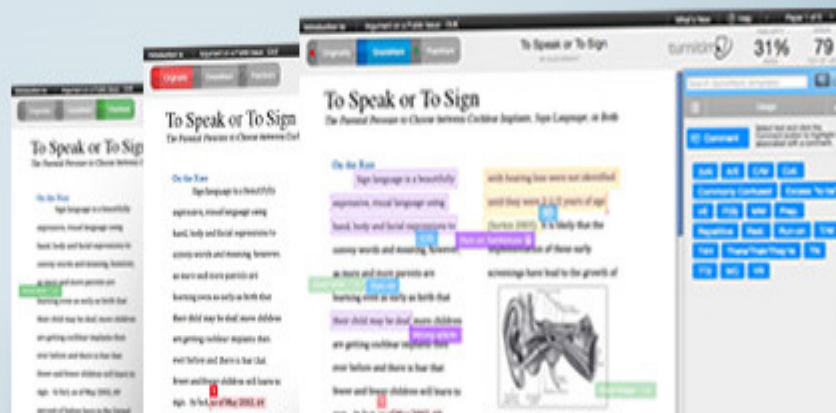
Language: English ▼

PRODUCTS CUSTOMERS COMMUNITY SUPPORT ABOUT US

## One Comprehensive Solution for Evaluating Written Work

- Ensure originality
- Grade papers
- Facilitate peer review

LEARN MORE



Get a Quote

Get a free customized quote

View the Demo

See for yourself!

1. กรณีสมัครบัญชีผู้ใช้แล้วให้ใส่ Email และ Password ที่เคยสมัคร
2. คลิก SIGN IN เพื่อเข้าสู่ฐานข้อมูล
- A. กรณียังไม่ได้สมัครบัญชีผู้ใช้ให้คลิก Create Account

# การสร้างบัญชีผู้ใช้สถานะผู้สอน

## Create a New Account

Please select whether you will be using the service as an instructor or a student.

- student
- instructor **1**
- teaching assistant

## Create a New Instructor Account

account ID information

To join an account as an instructor you will need a password and ID combination, which you should have received either from your account administrator or from the instructor of the class for which you are a teaching assistant.

If you do not have this combination, or your combination appears to be incorrect, please contact your administrator or instructor.

account ID

join password

**1. เลือกสถานะผู้ใช้เป็น instructor**

**2. ใส่ Account ID และ join password ของสถาบัน หรือหน่วยงานที่สังกัด**

# การสร้างบัญชีผู้ใช้สถานะผู้สอน (ต่อ)

user information

your first name

your last name

email address

password and security

Please keep in mind that your password is case sensitive (for example, paSS123 would be different than pass123), must be 6-12 characters long, and contain at least one letter and one number (for added security).

Enter an email address and password you can easily remember. Please write down your email address and password for future reference.

enter your password

confirm your password

secret question

Please select a secret question.



question answer

user agreement

Please read our user agreement below. Select "I agree" to complete your user profile.

Turnitin.com (the "Site") and its services are maintained by iParadigms, LLC ("iParadigms"), and offered to you, the user ("You" or "User"), conditioned upon Your acceptance of the terms, conditions, and notices contained herein without modification (the "User Agreement"). By clicking the "I agree -- create profile" button below You: (1) represent that You have read and understand, and have the capacity and authority to enter into, this User Agreement; and (2) agree to be bound by all of its terms and conditions. You should review this User Agreement carefully. If You breach the User Agreement, Your authorization to use the Site

- I am at least 13 years of age  
I am under 13 years of age

I agree -- create profile

I disagree -- cancel profile

1. ใส่ชื่อ (first name) และ สกุล (last name)
2. ใส่ e-mail address ผู้ใช้
3. ใส่รหัสผ่านของผู้ใช้ (enter your password) และ ยืนยันรหัสผ่าน (confirm password)
4. เลือกคำถามและตอบคำถาม
5. ระบุอายุผู้ใช้
6. คลิก I agree create profile

# การสร้างห้องเรียน (add a class)

turnitin

Arisara1 Rodmui | User Info | Messages | Instructor ▼ | English ▼ | feedback | What's New | help | logout

all classes join account join account (TA) quick submit

NOW VIEWING: HOME

About this page  
This is your instructor homepage. To create a class, click the add a class button. To display a class's assignments and papers, click the class's name.

Thailand Demo 1 + add a class

all classes expired classes active classes

No classes have been added to this account. To add your first class, click [here](#).

create a new class

class type \* 2

standard class

class name \* 3

enrollment password \* 4

class start date 09-May-2011

class end date 5

10-Nov-2011

submit 6

1. คลิก add a class
2. เลือกประเภทห้องเรียน
3. ใส่ชื่อห้องเรียน
4. ใส่รหัสผ่าน
5. ระบุวันปิดห้องเรียน
6. คลิก submit

# การสร้างห้องเรียนแบบ (standard class)

create a new class

class type \* 1  
 standard class

class name \* 2  
 PeerMark

enrollment password \* 3  
 arisara


class start date 09-May-2011

class end date 4  
 10-Nov-2011

submit 5

Turnitin - Mozilla Firefox 6

http://www.turnitin.com/t\_class\_add\_confirm.asp?r=22.7749200063\*

 You have just created the new class

class: **PeerMark**

For students to enroll in this class, they will need both the **enrollment password** you have chosen and the unique **class ID** generated by Turnitin. If you will be submitting papers for your students, enter the class, enter the assignment, and click the submit paper button.

class ID: **4017546**

enrollment password: **arisara**

**Note:** Should you ever forget the class ID, it is the number to the left of the class name on your class list.

1. เลือกประเภทห้องเรียนแบบ **standard class**

2. ใส่ชื่อห้องเรียน

3. ใส่รหัสลงทะเบียนสำหรับห้องเรียน

4. ระบุวันปิดห้องเรียน

5. คลิก **submit**

6. ระบบออกตัวแสดง **class ID** และ รหัสลงทะเบียนสำหรับห้องเรียน

# การสร้างห้องเรียนแบบ (Master class)

create a new class

class type \* 1  
 master class

master class name \* 2  
 Master class

class end date 3  
 11-Nov-2011

Note: There are two ways to add teaching sections to a master class: you can create sections yourself, or have your teaching assistants join your master class and create their own sections. To add sections yourself, click "submit" and then press the "add section" button next to the name of this master class on your home page. If you intend to have your assistants join themselves, please enter the password they will use below.

TA join password \* 4  
 arisara

5 submit

Turnitin - Mozilla Firefox 6

http://www.turnitin.com/t\_class\_add\_confirm.asp?r=28.3203181402!

new master class confirmation

master class: **Master class**

For instructors to enroll in this class, they will need both the **join password** you have chosen and the unique **class ID** generated by Turnitin: this table requires class ID and student enrollment password.

class ID: **4019988**

join password: **arisara**

**Note:** Should you ever forget the class ID, it is shown next to the name of this class on your class list, just like in this example:

class ID	class name
1927710	<a href="#">English 101</a> EXAMPLE

1. เลือกประเภทห้องเรียนแบบพิเศษ master class
2. ใส่ชื่อห้องเรียน
3. ระบุวันปิดห้องเรียน
4. ใส่รหัสลงทะเบียนสำหรับห้องเรียน
5. คลิก submit
6. ระบบออกตัวแสดง class ID และ รหัสลงทะเบียนสำหรับห้องเรียน

# การสร้างห้องเรียนแบบ (Master class (ต่อ))

Thailand Demo

class ID	class name
4019988	Master class <span>+ section</span>

add a class section (step 1 of 2)

TA's first name: \*

 ✓

TA's last name: \*

 ✓

TA's email address: \*

 ✓

Note: The information you enter here will be sent to the added TA's email address, along with instructions on how to start using Turnitin. If the TA does not already have a user profile with Turnitin, we will generate a user password and send it along with this email.

submit

add section information (step 2 of 2)

Please enter the following information for your section. Students will need both your section enrollment password and the section class ID to enroll in your section. The section name and number are optional.

section name or number

 5

section enrollment password: \*

 6 ✓

submit

Turnitin - Mozilla Firefox

http://www.turnitin.com/t\_class\_add\_confirm.asp?r=3.3005031369

✓ You have just created the new section

section: **Master class**

You have just created the new section: **section 1**, in **Master class**. For students to enroll in this section, they will need both the **enrollment password** you have chosen and the unique **class ID** generated by Turnitin:

class ID: **4020048**

enrollment password: **arisara**

Note: Should you ever forget the section ID, it is the number to the left of the section name on your class list.

1. คลิก section
2. ใส่ชื่อ-สกุล ผู้ร่วมสอน (TA)
3. ใส่ e-mail ผู้ร่วมสอน
4. คลิก submit
5. ใส่ลำดับห้องเรียนย่อย
6. ใส่รหัสผ่านของห้องเรียนย่อย
7. คลิก submit
8. ระบบออกตัวแสดง



# การสร้างการบ้าน

PeerMark

CLASS HOMEPAGE

+ New Assignment

START	DUE	POST	STATUS	ACTIONS
-------	-----	------	--------	---------

Before you or your students can submit a paper, you first need to create an assignment.

Select your assignment type

- Paper Assignment
- PeerMark Assignment
- Revision Assignment
- Reflection Assignment

Paper Assignment

Paper Assignment -The paper assignment type is the base assignment for all other assignments types (PeerMark, Revision, and Reflection).

When creating a paper assignment there are three dates that instructors will need to set: the start date, the due date, and the post date.

Next Step

1. คลิก New Assignment

3. คลิก Next step

2. เลือกชนิดการบ้านโดยเลือก Paper assignment เป็นการบ้านพื้นฐานของการบ้าน

**PeerMark Assignment\***: ผู้สอนต้องการให้นักศึกษาทบทวนชิ้นงานของนักศึกษาท่านอื่น

**Revision Assignment** : ผู้สอนต้องการให้นักศึกษาส่งฉบับร่าง(drafts) โดยไม่ต้องแก้ไขชิ้นงานเดิมที่ส่งก่อนหน้า

**Reflection Assignment\***: ผู้สอนต้องการให้นักเรียนเขียนสิ่งที่ได้เรียนรู้จากกระบวนการเขียนงานชิ้นนั้น

\*แสดงกรณีที่สถาบันมีการบอกรับเป็นสมาชิก Peer Mark และ Grade Mark

# การสร้างการบ้าน (ต่อ)

## New Assignment

general

assignment title \*

Originality check

point value

100

dates

start date \*

11-May-2011

at 12 : 22 PM

due date \*

18-May-2011

at 11 : 59 PM

post date \*

19-May-2011

at 12 : 00 AM

+ more options

1. กำหนดชื่อการบ้าน
2. กำหนดคะแนนเต็มของการบ้าน\*
3. ใส่วันเริ่มส่งการบ้าน
4. กำหนดวันสุดท้ายในการส่งการบ้าน
5. กำหนดวันที่ติดประกาศการบ้าน\*
6. ระบุคำสั่งของการบ้าน

\*แสดงกรณีที่สถาบันมีการบอกรับเป็นสมาชิก Peer Mark และ Grade Mark

# การสร้างการบ้าน (ต่อ)

[-] close options

Enter special instructions

6.1

Generate Originality Reports for submissions?

yes

no

6.2

Generate Originality Reports for student submissions

immediately (can overwrite reports until due date) ▼

6.3

immediately first report is final  
immediately (can overwrite reports until due date)  
on due date

## 6.1 ระบุคำสั่ง

## 6.2 ต้องการสร้างรายงานต้นฉบับหรือไม่

## 6.3 ต้องการสร้างรายงานต้นฉบับเมื่อใด

-immediately first report is final: สร้างรายงานต้นฉบับทันทีที่ส่งชิ้นงาน

-immediately (can overwrite reports until due date) สร้างรายงานต้นฉบับทันทีที่ส่งชิ้นงานในครั้งแรก ผู้ใช้ อาจส่งงานใหม่ได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง แต่การสร้างรายงานต้นฉบับของครั้งต่อไปจะใช้เวลา 24 ชั่วโมง

-on due date สร้างรายงานต้นฉบับเมื่อครบกำหนดวันส่งการบ้าน

## การสร้างการบ้าน (ต่อ)

### Exclude bibliographic materials from Similarity Index for all papers in this assignment?

Bibliographic materials can also be included and excluded when viewing the Originality Report. This setting cannot be modified after the first paper has been submitted.

- yes  
 no

6.4

### Exclude quoted materials from Similarity Index for all papers in this assignment?

Quoted materials can also be included and excluded when viewing the Originality Report. This setting cannot be modified after the first paper has been submitted.

- yes  
 no

6.5

### Exclude small matches?

- yes  
 no

6.6

**6.4 ยกเว้นการตรวจสอบการซ้ำในส่วนที่เป็นบรรณานุกรมใช่หรือไม่**

**6.5 ยกเว้นการตรวจสอบการซ้ำภายใต้เครื่องหมาย " " หรือไม่**

**6.6 ยกเว้นการตรวจสอบที่มีการซ้ำกันในจำนวนน้อยหรือไม่**

# การสร้างการบ้าน (ต่อ)

Allow students to see Originality Reports?

yes

no

6.7

Allow submissions after the due date?

yes

no

6.8

Submit papers to:

no repository

6.9

standard paper repository  
institution paper repository  
student's choice of repository  
no repository

**6.7** อนุญาตให้นักเรียนดูรายงานต้นฉบับหรือไม่

**6.8** อนุญาตให้นักเรียนส่งการบ้านหลังวันสิ้นสุดการส่งการบ้านหรือไม่

**6.9** ต้องการเก็บการบ้านไว้ที่ใด

-**Standard paper repository:** เก็บชิ้นงานไว้ในฐานข้อมูลของ Turnitin

-**Institution Paper Repository** เก็บชิ้นงานไว้ในฐานข้อมูลของสถาบัน

-**Student's choice of repository** ขึ้นอยู่กับการตัดสินใจของนักศึกษาว่าต้องการเก็บชิ้นงานไว้ที่ฐานข้อมูลใด

-**No repository** ไม่เก็บชิ้นงานไว้ที่ฐานข้อมูลใด



# การสร้างการบ้าน (ต่อ)

Submit papers to:  
no repository

Search options:

- student paper repository
- institution paper repository
- current and archived internet
- periodicals, journals, & publications

6.10

submit

6.11

**6.10** เลือกว่าต้องการให้ตรวจสอบ  
การบ้านจากแหล่งข้อมูลใดบ้าง

**-student paper repository**  
ตรวจสอบกับชิ้นงานในฐานข้อมูล  
**Turnitin**

**-institution paper repository**  
ตรวจสอบกับชิ้นงานในฐานข้อมูล  
สถาบัน

**-current and archive internet**  
ตรวจสอบกับเนื้อหาปัจจุบันและ  
ย้อนหลังบนอินเทอร์เน็ต

**-periodicals, journals, &  
publications** ตรวจสอบกับสิ่งพิมพ์  
ออนไลน์

**6.11** คลิก submit



# การใส่รายชื่อนักเรียนในห้องเรียนแบบรายบุคคล (add student)

turnitin

enroll a student

To enroll a student, enter a first name, last name, and an email address and click submit.

If the student already has a Turnitin user profile, they will be notified and enrolled in your class immediately. If they do not have a profile, we will create one and send them an email notification with a temporary password.

add student to  
class name: Thailand Demo, PeerMark

first name

last name

email (user name)

submit

enrolled	student name	user ID	email address	drop
11-May-2011	R, Pootorn	9603265	pootorn@book.co.th	

1. คลิก student

2. คลิก add student

3. ใส่ชื่อ-สกุล ผู้เรียน

4. ใส่ e-mail ผู้เรียน

5. คลิก submit

6. แสดงวันที่ลงทะเบียนเข้าห้องเรียน และรายละเอียดของนักเรียน 7. คลิก drop เพื่อบันทึกเรียน

# การใส่รายชื่อนักเรียนในห้องเรียนแบบบัญชีรายชื่อ (upload student list)

turnitin

assignments students peer review grade book

add student upload student list

Upload student list

browse for the file to upload: Browse...

Your student list must contain a first name, last name, and email address for each student. If the students you are enrolling already have Turnitin user profiles, they will be notified and enrolled immediately. If they do not have profiles, we will create profiles for them and send out email notifications with temporary passwords. Your file can be in Word, Excel, or text format. To see templates of properly formatted files, [click here](#).

submit

Is this the list you want to submit?

first name	last name	email	accepted?
Paleerat	S.	Noon.ahead@gmail.com	Yes
Payungsak	S.	Payungsak@book.co.th	Yes
Jenjit	S.	Jenjit@Book.co.th	Yes

yes, submit no, go back

User List Examples - Mozilla Firefox

http://www.turnitin.com/sample\_upload\_list.html?lang=en\_us

For each user in your list, you must include the user's first name, last name, and e-mail address in this order:

first name, last name, e-mail address

Here is an example of a properly formatted list in each of the formats we accept (plain text, Word, and Excel):

plain text (.txt) or Word (.doc)

Connie, Williams, cwilliams@myschool.edu  
 Patricia, Wong, pwong@myschool.edu  
 Billy, Martinez, bmartinez@myschool.edu  
 Ralph, Washington, ralph\_washington@myschool.edu

Excel (.xls)

A	B	C
Connie	Williams	cwilliams@myschool.edu
Patricia	Wong	pwong@myschool.edu
Billy	Martinez	bmartinez@myschool.edu
Ralph	Washington	ralph_washington@myschool.edu

1. คลิก student
2. คลิก up load student list
3. คลิก click here เพื่อดูตัวอย่างการใส่รายชื่อนักเรียน 3.1 แสดงตัวอย่างการใส่รายชื่อนักเรียน
4. คลิก Browse เพื่อค้นหาไฟล์รายชื่อ
5. คลิก submit
6. คลิก yes, submit



# การใช้งานปฏิทิน (Calendar)

The screenshot shows the Turnitin interface for adding a calendar entry. The 'calendar' tab is selected (1). A calendar for May 2011 is displayed, with the 26th highlighted (2). Below the calendar, there are 'list' and 'syllabus' buttons (3, 4). At the bottom, there is a 'file:' field with a 'Browse...' button (5) and a 'Submit' button (6). To the right, the 'calendar entries for: 27-May-2011' section contains several form fields: 'announcements' with 'title:' (2.1) and 'info:' (2.2) fields; 'holidays' with a 'holiday name' field (2.3); 'class notes' with an 'attach class notes' field and a 'Browse...' button (2.4); and a 'submit' button (2.5).

1. คลิก calendar
2. คลิกวันที่ที่ต้องการติดประกาศ
- 2.1 ใส่หัวข้อประกาศ
- 2.2 ใส่รายละเอียดประกาศ
- 2.3 ใส่วันหยุด
- 2.4 แนบไฟล์เพิ่มเติม
- 2.5 คลิก submit
3. คลิก list เพื่อแสดงประกาศทั้งหมดในปฏิทิน
4. คลิก syllabus เพื่อใส่หลักสูตร
- 5.คลิก browse เพื่อค้นหา file หลักสูตร
6. คลิก submit

# การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Discussion)

The screenshot shows the Turnitin interface for creating a new discussion topic. The interface is divided into two main sections: a navigation menu on the left and a form on the right.

**Navigation Menu (Left):**

- 1. A red box highlights the "discussion" tab, which is currently selected.
- 2. A red box highlights the "post a new topic" button.
- Other tabs include "calendar" and "preferences".
- At the bottom, there are filters for "all topics", "active topics", "pending topics", and "inactive topics".

**Form (Right):**

The form is titled "Turnitin post a new discussion topic:" and contains the following fields:

- 3. A red box highlights the "topic title" input field.
- 4. A red box highlights the "start date" field, which is set to "12-May-2011".
- 5. A red box highlights the "end date" field, which is set to "12-Oct-2012".
- 6. A red box highlights the "moderator" dropdown menu, which is set to "unmoderated".
- 7. A red box highlights the "anonymous replies" dropdown menu, which is set to "no".
- 8. A red box highlights the "topic description" text area.
- 9. A red box highlights the "submit" button at the bottom of the form.

1. คลิก discussion

4. กำหนดวันสร้างหัวข้ออภิปราย

7. ต้องการให้ใช้นามแฝงหรือไม่

2. เลือก post a new topic

5. กำหนดวันสิ้นสุดการอภิปราย

8. ระบุรายละเอียดหัวข้ออภิปราย

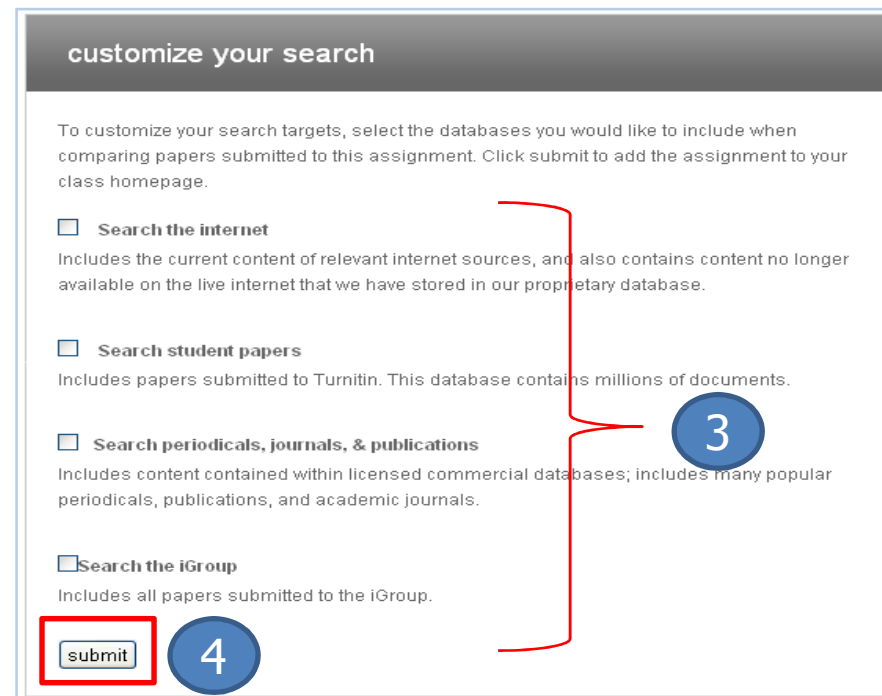
3 ใส่หัวข้ออภิปราย

6.ระบุผู้ร่วมอภิปราย

9. คลิก submit

# Quick submit

การส่งงานด่วน (**Quick Submit**) กรณีผู้สอนต้องการตรวจสอบชิ้นงานของตัวเองได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนในห้องเรียนใด หมายเหตุ กรณีส่งงานเข้า **Quick Submit** ชิ้นงานที่ถูกส่งจะถูกเก็บเข้าสู่ระบบของ **turnitin** ทันที



## 1. คลิก quick submit

## 3. เลือกแหล่งข้อมูลที่ต้องการเทียบซ้ำ

- student paper repository ตรวจสอบกับชิ้นงานในฐานข้อมูล Turnitin
- institution paper repository ตรวจสอบกับชิ้นงานในฐานข้อมูลสถาบัน
- current and archive internet ตรวจสอบกับเนื้อหาปัจจุบันและย้อนหลังบนอินเทอร์เน็ต
- periodicals, journals, & publications ตรวจสอบกับสิ่งพิมพ์ออนไลน์

## 4. คลิก submit

## 2. คลิก submit paper

# Quick submit (ต่อ)

submit paper: by file upload (step 1 of 2)

1. Choose a paper item submission method:  

  - single file upload
  - multiple file upload
  - cut & paste upload
  - zip file upload
2. Select user type:
3. First name \*
4. Last name \*
5. Submission title \*

The paper you are submitting will not be added to any paper repository.

Requirements for single file upload:

- File must be less than 20 MB
- The maximum paper length is 400 pages.
- File Types allowed: MS Word, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF and plain text.

If your file exceeds 20 MB, [read suggestions](#) to meet requirements.

6. Browse for the file to upload \*
7.  [cancel](#) [go back](#)

## 1. เลือกวิธีการส่งการบ้าน

- single file upload ส่งชิ้นงานครั้งละหนึ่งไฟล์
- multiple file upload ส่งชิ้นงานครั้งละหลายไฟล์
- cut & paste upload ส่งชิ้นงานโดยคัดลอกและวาง
- zip file upload ส่งชิ้นงานด้วยไฟล์ซิป

## 2. เลือกชื่อผู้เขียน

## 3. ใส่ชื่อ-นามสกุลผู้ส่งการบ้าน

## 4. ใส่หัวข้อการบ้าน

## 5. อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับไฟล์การบ้านที่จะ download

## 6. คลิก Browse เพื่อค้นหาไฟล์การบ้าน

## 7. คลิก upload



# การส่งการบ้าน(submit paper)

class ID	class name
3772491	BPS-21-Jan-11
3923771	Grad MU-28-Mar-11
3962118	GradMarkTest1
3780899	love 3 times (section 1)
3891578	Mar-8-11 <b>1</b>

## การส่งการบ้านเพื่อตรวจสอบภายใต้ห้องเรียน

### 1. การส่งการบ้านโดยผู้สอน

-ผู้สอนสามารถส่งชิ้นงานเพื่อตรวจสอบการเข้าด้วยตัวเอง  
หรือ ผู้สอนสามารถส่งการบ้านของนักเรียนแทนนักเรียนได้

### 2. การส่งการบ้านโดยผู้เรียน

- นักเรียนส่งการบ้านของนักเรียนเอง

Mar-8-11

CLASS HOMEPAGE

	START	DUE	POST	STATUS	ACTIONS
date					
PAPER	08-Mar-2011 5:42 PM	15-Mar-2011 11:58 PM	16-Mar-2011 12:00 AM	0 / 2 submitted	View <b>2</b> More actions <b>3</b> Edit settings Submit paper Delete assignment

## การส่งการบ้านโดยผู้สอน

1. คลิกเลือกห้องเรียน

2. เลือก More action ภายใต้การบ้านที่ต้องการ

3. เลือก Submit paper

# การส่งการบ้าน(submit paper) (ต่อ)

submit paper: by file upload (step 1 of 2)

1. Choose a paper item submission method:  
single file upload
2. Select user type:  
non-enrolled student
3. First name \*
4. Last name \*
5. Submission title \*

The paper you are submitting will not be added to any paper repository.

Requirements for single file upload:

- File must be less than 20 MB
- The maximum paper length is 400 pages.
- File Types allowed: MS Word, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF and plain text.

If your file exceeds 20 MB, [read suggestions](#) to meet requirements.

6. Browse for the file to upload \*
7. Click upload

[cancel](#), [go back](#)

## การส่งการบ้านโดยผู้สอน (ต่อ)

### 1. เลือกวิธีการส่งการบ้าน

- single file upload ส่งชิ้นงานครั้งละหนึ่งไฟล์
- multiple file upload ส่งชิ้นงานครั้งละหลายไฟล์
- cut & paste upload ส่งชิ้นงานโดยคัดลอกและวาง
- zip file upload ส่งชิ้นงานด้วยไฟล์ซิป

### 2. เลือกชื่อผู้เขียน

### 3. ใส่ชื่อ-นามสกุลผู้ส่งการบ้าน

### 4. ใส่หัวข้อการบ้าน

### 5. อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับไฟล์การบ้านที่จะ download

### 6. คลิก Browse เพื่อค้นหาไฟล์การบ้าน

### 7. คลิก upload



# การเข้าดูผลการตรวจสอบการซ้ำของการบ้าน



Your submission is still being processed. This digital receipt is a record of your submission. When your submission is fully processed, it will only contain the text that you submitted.

paper title: DNA

paper ID: 187045559

author: Rodmui, Arisara

1

go to inbox



submit another paper

ดีเอ็นเอ (อังกฤษ: DNA) เป็นชื่อย่อของสารพันธุกรรม มีชื่อวิทยาศาสตร์ว่า กรดดีออกซีไรโบนิวคลีอิก (Deoxyribonucleic acid) ซึ่งเป็นกรดนิวคลีอิก (กรดที่พบในใจกลางของเซลล์ทุกชนิด) ที่พบในเซลล์ของสิ่งมีชีวิตทุกชนิด ได้แก่ คน, สัตว์, พืช, เชื้อรา, แบคทีเรีย, ไวรัส เป็นต้น ดีเอ็นเอบรรจุข้อมูลทางพันธุกรรมของสิ่งมีชีวิตชนิดนั้นไว้ ซึ่งมีลักษณะที่ผสมผสานมาจากสิ่งมีชีวิตรุ่นก่อน ซึ่งก็คือ พ่อและแม่ และสามารถถ่ายทอดไปยังสิ่งมีชีวิตรุ่นถัดไป ซึ่งก็คือ ลูกหลาน การสร้าง DNA ของร่างกายนั้น มีสารที่หาหน้าที่สำคัญในการสร้างคือโปรตีน

submit paper

<input type="checkbox"/>	AUTHOR	TITLE	REPORT
<input type="checkbox"/>	Rodmui, Arisara	cardiology	95%
<input type="checkbox"/>	Rodmui, Arisara	DNA	83%

2

1.คลิก go to inbox

2.คลิกบนเปอร์เซ็นต์การซ้ำของการบ้านเพื่อดูการแสดงผล



# Originality Check

**1. Instructor**

**2. Student**





# การเข้าใช้งานฐานข้อมูล



1

2

A

Email  Password

Language: English ▼

PRODUCTS CUSTOMERS COMMUNITY SUPPORT ABOUT US

## One Comprehensive Solution for Evaluating Written Work

- Ensure originality
- Grade papers
- Facilitate peer review

[LEARN MORE](#)



Get a Quote

*Get a free customized quote*

View the Demo

*See for yourself!*

1. กรณีสมัครบัญชีผู้ใช้แล้วให้ใส่ Email และ Password ที่เคยสมัคร
2. คลิก SIGN IN เพื่อเข้าสู่ฐานข้อมูล
- A. กรณียังไม่ได้สมัครบัญชีผู้ใช้ให้คลิก Create Account

# การสร้างบัญชีผู้ใช้สถานะผู้เรียน

## Create a New Account

Please select whether you will be using the service as an instructor or a student.

- student **1**
- instructor
- teaching assistant

## Create a New Student Account

class ID information

All students must be enrolled in an active class. To enroll in a class, please enter the class ID number and class enrollment password that you were given by your instructor.

Please note that the password and pincode are case-sensitive. If you do not have this information, or the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.

class ID

class enrollment password

**2**

**1. เลือกสถานะผู้ใช้เป็น student**

**2. ใส่ Class ID และ Class enrollment password ที่ได้รับจากผู้สอน**

# การสร้างบัญชีผู้ใช้สถานะผู้เรียน (ต่อ)

user information

your first name

your last name

email address

password and security

Please keep in mind that your password is case sensitive (for example, paSS123 would be different than pass123), must be 6-12 characters long, and contain at least one letter and one number (for added security).

Enter an email address and password you can easily remember. Please write down your email address and password for future reference.

enter your password

confirm your password

secret question

Please select a secret question.



question answer

user agreement

Please read our user agreement below. Select "I agree" to complete your user profile.

Turnitin.com (the "Site") and its services are maintained by iParadigms, LLC ("iParadigms"), and offered to you, the user ("You" or "User"), conditioned upon Your acceptance of the terms, conditions, and notices contained herein without modification (the "User Agreement"). By clicking the "I agree -- create profile" button below You: (1) represent that You have read and understand, and have the capacity and authority to enter into, this User Agreement; and (2) agree to be bound by all of its terms and conditions. You should review this User Agreement carefully. If You breach the User Agreement, Your authorization to use the Site

- I am at least 13 years of age
- I am under 13 years of age

[I disagree -- cancel profile](#)

1. ใส่ชื่อ (first name) และ สกุล (last name)
2. ใส่ e-mail address ผู้ใช้
3. ใส่รหัสผ่านของผู้ใช้ (enter your password) และ ยืนยันรหัสผ่าน (confirm password)
4. เลือกคำถามและตอบคำถาม
5. ระบุอายุผู้ใช้
6. คลิก I agree create profile

# การส่งการบ้าน(submit paper)

การส่งการบ้านเพื่อตรวจสอบภายในห้องเรียน

## การส่งการบ้านโดยผู้สอน

-ผู้สอนสามารถส่งชิ้นงานเพื่อตรวจสอบการเข้าด้วยตัวเอง หรือ ผู้สอนสามารถส่งการบ้านของนักเรียนแทนนักเรียนได้

## การส่งการบ้านโดยผู้เรียน

- นักเรียนส่งการบ้านของนักเรียนเอง

1. กรณีผู้เรียนลงทะเบียนเข้าห้องเรียนด้วยตัวเอง

2. กรณีผู้สอนนำชื่อผู้เรียนเข้าสู่ห้องเรียนแล้ว



# การส่งการบ้าน (submit paper)

The screenshot shows the Turnitin website interface. At the top, there is a navigation bar with 'all classes', 'enroll in a class' (highlighted with a red box and labeled 1A), and 'citation help'. Below this, there is a section titled 'Enroll in a class' with two input fields: 'class/section ID:' (labeled 1B) and 'enrollment password:' (labeled 1C). A 'submit' button is located below these fields (labeled 1D). To the right of the enrollment form, there is a blue box with the text '1. กรณีผู้เรียนลงทะเบียนเข้าห้องเรียนด้วยตัวเอง'. Below the enrollment form, there is a table titled 'PeerMark' with columns 'START', 'DUE', 'POST', 'STATUS', and 'ACTIONS'. The table contains one row for 'originality' with a 'Submit' button (labeled 2) in the 'ACTIONS' column. To the right of the table, there is a blue box with the text '2. กรณีผู้สอนนำชื่อผู้เรียนเข้าสู่ห้องเรียนแล้ว'. Below the table, there is a yellow box with the text 'กรณี 2 การส่งการบ้านโดยผู้เรียน 1. คลิกเลือกห้องเรียน 2. เลือก Submit'.

1. กรณีผู้เรียนลงทะเบียนเข้าห้องเรียนด้วยตัวเอง

2. กรณีผู้สอนนำชื่อผู้เรียนเข้าสู่ห้องเรียนแล้ว

กรณี 2  
การส่งการบ้านโดยผู้เรียน  
1. คลิกเลือกห้องเรียน  
2. เลือก Submit

## กรณี 1 การส่งการบ้านโดยผู้เรียน

1A. คลิก enroll a class

1B. ใส่ Class/section ID

1C. ใส่ enrollment password

1D. คลิก submit

2. เลือก Submit

# การส่งการบ้าน(submit paper) (ต่อ)

submit paper: by file upload (step 1 of 2)

1. Choose a paper item submission method:  
single file upload
2. Select user type:  
non-enrolled student
3. First name \*
4. Last name \*
5. Submission title \*
6. Browse for the file to upload \*
7. Upload

The paper you are submitting will not be added to any paper repository.

Requirements for single file upload:

- File must be less than 20 MB
- The maximum paper length is 400 pages.
- File Types allowed: MS Word, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF and plain text.

If your file exceeds 20 MB, [read suggestions](#) to meet requirements.

cancel, go back

## การส่งการบ้านโดยผู้เรียน (ต่อ)

### 1. เลือกวิธีการส่งการบ้าน

- single file upload ส่งชิ้นงานครั้งละหนึ่งไฟล์
- cut & paste upload ส่งชิ้นงานโดยคัดลอกและวาง

### 2. เลือกชื่อผู้เขียน

### 3. ใส่ชื่อ-นามสกุลผู้ส่งการบ้าน

### 4. ใส่หัวข้อการบ้าน

### 5. อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับไฟล์การบ้านที่จะ download

### 6. คลิก Browse เพื่อค้นหาไฟล์การบ้าน

### 7. คลิก upload



# การเข้าดูผลการตรวจสอบการซ้ำของการบ้าน

✔ Your submission is still being processed. This digital receipt is a record of your submission. When your submission is fully processed, it will only contain the text that you submitted.

paper title: DNA

paper ID: 187045559

author: Rodmui, Arisara

1

[go to inbox](#)
[submit another paper](#)

ดีเอ็นเอ (อังกฤษ: DNA) เป็นชื่อย่อของสารพันธุกรรม มีชื่อวิทยาศาสตร์ว่า กรดดีออกซีไรโบนิวคลีอิก (Deoxyribonucleic acid) ซึ่งเป็นกรดนิวคลีอิก (กรดที่พบในใจกลางของเซลล์ทุกชนิด) ที่พบในเซลล์ของสิ่งมีชีวิตทุกชนิด ได้แก่ คน, สัตว์, พืช, เชื้อรา, แบคทีเรีย, ไวรัส เป็นต้น ดีเอ็นเอบรรจุข้อมูลทางพันธุกรรมของสิ่งมีชีวิตชนิดนั้นไว้ ซึ่งมีลักษณะที่ผสมผสานมาจากสิ่งมีชีวิตรุ่นก่อน ซึ่งก็คือ พ่อและแม่ และสามารถถ่ายทอดไปยังสิ่งมีชีวิตรุ่นถัดไป ซึ่งก็คือ ลูกหลาน การสร้าง DNA ของร่างกายนั้น มีสารที่หาหน้าที่สำคัญในการสร้างคือโปรตีน

[submit paper](#)

<input type="checkbox"/>	AUTHOR	TITLE	REPORT
<input type="checkbox"/>	Rodmui, Arisara	cardiology	95% 
<input type="checkbox"/>	Rodmui, Arisara	DNA	83% 

2

1.คลิก go to inbox

2.คลิกบนเปอร์เซ็นต์การซ้ำของการบ้านเพื่อดูการแสดงผล



**การแสดงผลการตรวจสอบการซ้ำของการบ้าน**

**Document Viewer**

**Originality Report**





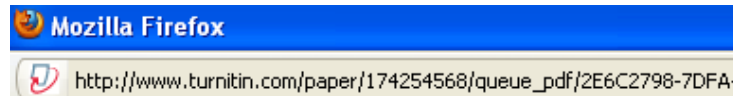
# Document Viewer

The screenshot shows the Turnitin Document Viewer interface. At the top, there's a navigation bar with 'Originality', 'GradeMark', and 'PeerMark' tabs. The document title is 'A Meta-analysis' by SIRIPONG PALEE. The Turnitin logo is visible, and a 'SIMILARITY' score of 59% is displayed. The main content area shows a document with a highlighted section. A 'Match Overview' sidebar on the right lists sources with their similarity percentages. At the bottom, there are icons for printing, downloading, and a 'Text-Only Report' button.

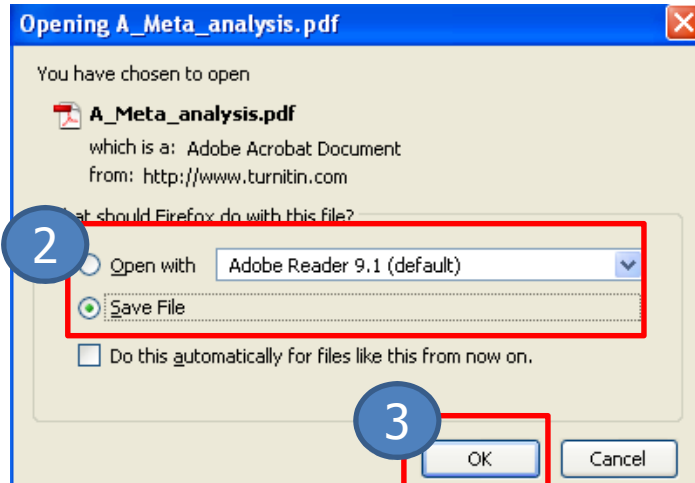
1. แสดงข้อความที่ซ้ำ 2. คลิกบนตัวเลขเพื่อดูเอกสารต้นฉบับ 3. แสดงเอกสารต้นฉบับ 4. แสดงแหล่งที่มาของเอกสารต้นฉบับ 5. แสดงเปอร์เซ็นต์การซ้ำ 6. คลิกเพื่อกรองผลลัพธ์ 7. พิมพ์รายงานต้นฉบับ 8. บันทึกกรายงานต้นฉบับ 9. เพื่อดูการแสดงผลแบบ Originality Report

1. แสดงข้อความที่ซ้ำ
2. คลิกบนตัวเลขเพื่อดูเอกสารต้นฉบับ
3. แสดงเอกสารต้นฉบับ
4. แสดงแหล่งที่มาของเอกสารต้นฉบับ
5. แสดงเปอร์เซ็นต์การซ้ำ
6. คลิกเพื่อกรองผลลัพธ์
7. พิมพ์รายงานต้นฉบับ
8. บันทึกกรายงานต้นฉบับ
9. เพื่อดูการแสดงผลแบบ Originality Report

# แสดงการพิมพ์ หรือ บันทึก รายงานต้นฉบับ

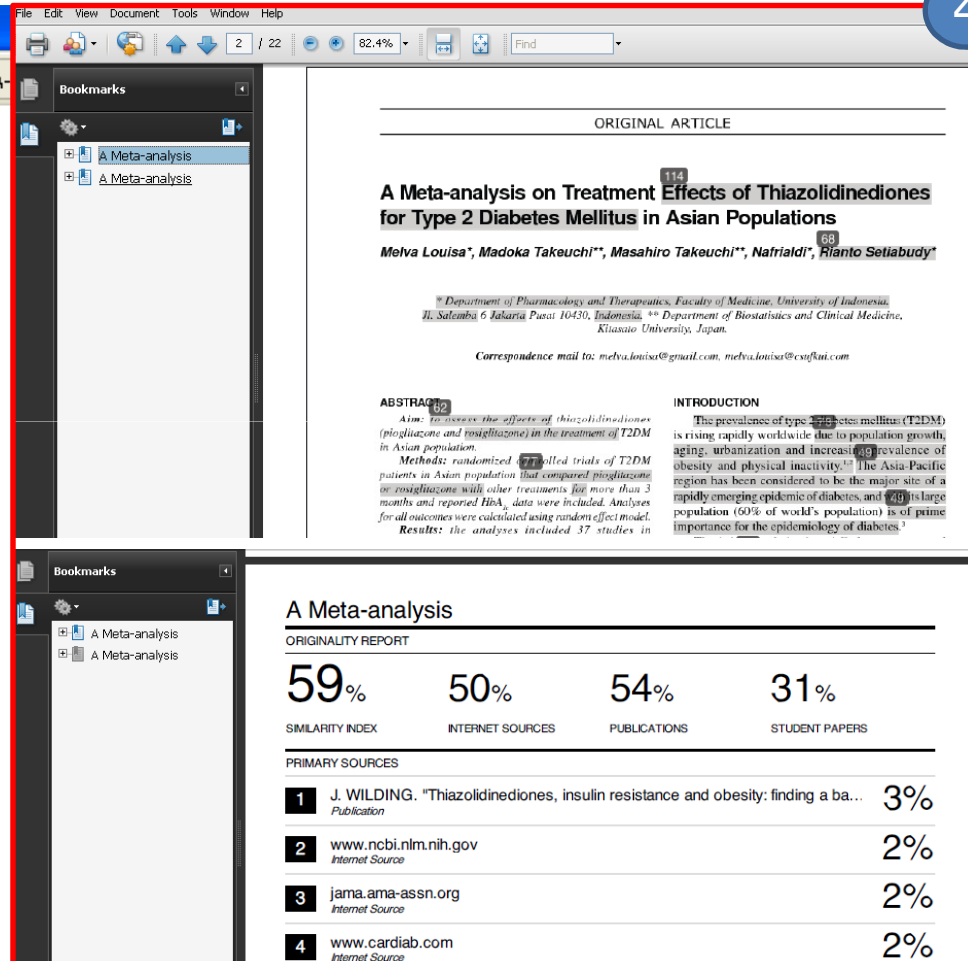


1 Click here to download your file.



2

3



4

1. คลิกเพื่อดาวน์โหลดไฟล์

2. เลือกเปิด หรือ บันทึกไฟล์

3. คลิก OK

4. แสดงเอกสารที่ต้องการพิมพ์ หรือ บันทึก

# Originality Report

preferences help

turnitin Originality Report

Processed on: 01-12-11 6:03 PM SGT  
ID: 166350594  
Word Count: 203  
Submitted: 1

cardiology  
By Arisara Rodmui

Similarity Index  
95%  
[What's this?](#)

Similarity by Source  
Internet Sources: 93%  
Publications: 43%  
Student Papers: 50%

Document Viewer

exclude quoted exclude bibliography exclude small matches mode: show highest matches together

1 Cardiology (from Greek καρδιά, kardiā, "heart"; and -λογία, -logia) is a medical specialty dealing with disorders of the heart. The field includes diagnosis and treatment of congenital heart defects, coronary artery disease, heart failure, valvular heart disease and electrophysiology. Physicians specializing in this field of medicine are called cardiologists. Cardiologists should not be confused with cardiac surgeons, cardiothoracic and cardiovascular, who are surgeons who perform cardiac surgery via sternotomy - open operative procedures on the heart and great vessels. The term cardiology is derived from the Greek word καρδιά (transliterated as kardia and meaning heart or inner self).

2 http://en.wikipedia.org/wiki/Cardiology

Drug Dosage The

2 authors and the publisher have exerted every effort to ensure that drug selection and dosage set forth in this text are in accord with current recommendations and practice at the time of publication. However, in view of ongoing research, changes in government regulations, and the constant flow of information relating to drug therapy and drug reactions, the reader is urged to check the package insert for each drug for any change in indications and dosage and for added warnings and precautions. This is particularly important when the recommended agent is a new and/or infrequently employed drug

3 http://content.karger.com/ProdukteDB/produkte.asp?Aktion=Ausgabe&Ausgabe= 254577

1 44% match (Internet from 12/23/10)  
<http://medlibrary.org>

2 44% match (Internet from 5/13/09)  
<http://www.sonothrombolysis2008.com>

3 5% match (Internet from 4/12/09)  
<http://www.aap.org>

4 3% match (student papers from 08/16/09)  
[Submitted to American Intercontinental University Online](#)

1. แสดงข้อความที่ซ้ำ

2. แสดงแหล่งที่มาของเอกสารต้นฉบับ

3. แสดงเปอร์เซ็นต์การซ้ำ

4. คลิกเพื่อพิมพ์

5. คลิกเพื่อดูเอกสารแบบ Document Viewer

**Thank you**

***Arisara Rodmui***

***Academic e-Resources Pre-Sale Senior Officer***

