

# 5 ขั้นตอน

การให้ทุน ค่าธรรมเนียมพิเศษหลักสูตร และค่าเล่าเรียนส่วนที่ 2 สำหรับนิสิตชาวต่างประเทศ

ผ่านระบบจัดเก็บข้อมูลทุนการศึกษา [sss.opb.chula.ac.th](https://sss.opb.chula.ac.th)

สำหรับนิสิตคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กรณีหลักสูตรให้ทุน



## 1. ภาควิชา/ หลักสูตร

1.

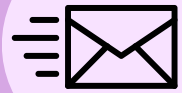
**จัดทำ**ประกาศการให้ทุน มายังงานวิชาการและกิจการนิสิต คณะฯ อย่างน้อย 2 สัปดาห์ ก่อนกำหนดการจ่ายค่าเล่าเรียน ผ่านระบบ CU NEX

- ประกาศการให้ทุนค่าธรรมเนียมพิเศษของหลักสูตร: หน่วยกิจการนานาชาติเสนอคณบดีลงนามประกาศ **ไม่ผ่านคณะกรรมการคณะฯ**
- ประกาศการให้ทุนค่าเล่าเรียนส่วนที่ 2 สำหรับนิสิตชาวต่างประเทศ: หน่วยกิจการนานาชาติ **เสนอคณะกรรมการบริหารคณะฯ** พิจารณาต่อไป

**จัดทำประกาศและส่ง**ประกาศทุนสนับสนุน การศึกษาสำหรับนิสิตต่างประเทศที่ผ่านการ พิจารณาโดยคณะกรรมการบริหารคณะ และลงนามโดยคณบดี คืนภาควิชา/หลักสูตร

2.

งานวิชาการและ  
กิจการนิสิต



## 3. ภาควิชา/ หลักสูตร

3.

**บันทึก**รายชื่อนิสิตที่ได้รับทุนเข้าระบบจัดเก็บข้อมูลทุนการศึกษาที่: <https://sss.opb.chula.ac.th> (โดยกรณีนิสิตที่ได้รับ ทุนให้บันทึกจำนวนเงินเท่ากับประกาศให้ทุน)

- ประกาศการให้ทุนค่าธรรมเนียมพิเศษของหลักสูตร: ตามอัตราการจัดเก็บของหลักสูตร
- ประกาศการให้ทุนค่าเล่าเรียนส่วนที่ 2 สำหรับนิสิตชาวต่างประเทศ: อัตราจัดเก็บตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**แจ้ง**นิสิตที่ได้รับทุน ลงชื่อในใบสำคัญรับเงินเพื่อเป็นหลักฐาน การรับทุนและรวบรวมใบสำคัญรับเงินพร้อม**ทำบันทึกขออนุมัติ เบิกเงิน**จากศูนย์ต้นทุนของหลักสูตรและแนบสำเนาประกาศการ ให้ **ส่งงานคลังและพัสดุ** ภายใน 2 สัปดาห์หลังได้รับประกาศ \*\*\*สำเนาผ่านระบบ less paper ให้งานวิชาการและกิจการนิสิต และงานนโยบายและแผน

4.

ภาควิชา/  
หลักสูตร



## 5. งานนโยบายฯ

5.

**จัดสรร**งบประมาณทุนการศึกษาค่าเล่าเรียน ส่วนที่ 2 คืนหลักสูตรใน 2 ปีงบประมาณ

หมายเหตุ

- หลักสูตรสามารถทำประกาศทุนครอบคลุมตลอดช่วงระยะเวลาที่นิสิตเข้า ศึกษาในหลักสูตร หรือ ตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรเห็นสมควรพิจารณา ให้ทุน
- รายละเอียด พร้อมตัวอย่างประกาศและใบสำคัญรับเงินสามารถ ดาวน์โหลดได้จาก [www.acad.sc.chula.ac.th](https://www.acad.sc.chula.ac.th) วิชาการ > งาน นานาชาติ > ข้อมูลด้านกิจการนานาชาติสำหรับเจ้าหน้าที่ภาควิชา/ หลักสูตร <https://www.acad.sc.chula.ac.th/academic-and-education.php>

กรณีที่ภาควิชา/หลักสูตร **ไม่ได้มีการตั้งงบประมาณ** เพื่อเป็นทุนค่าเล่าเรียนส่วนที่ 2 คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ให้ภาควิชา ใช้งบ งบประมาณจากงบประมาณที่ตั้งไป

\*\*\* หากงบประมาณคงเหลือน้อยกว่า 20%

ภาควิชา/หลักสูตร ต้องดำเนินการประสานงานนโยบายและแผน **เป็นรายกรณีไป**