

# 6 ขั้นตอน

## การจัดเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษของหลักสูตรผ่านระบบ CU AF

สำหรับนิสิตคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**กรณีหลักสูตรไม่ให้ทุน**

(ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567)



### 1. ภาควิชา/ หลักสูตร

**แจ้ง**ให้นิสิตชาวต่างประเทศทราบเรื่องอัตราการจัดเก็บค่าเล่าเรียนส่วนที่ 2 และค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตชาวต่างประเทศ  
**ข้อมูลค่าเล่าเรียนดูได้จาก:** [www.reg.chula.ac.th](http://www.reg.chula.ac.th)  
> ข้อมูลที่ควรทราบ > อัตราค่าเล่าเรียนและการชำระค่าเล่าเรียน

**บันทึก**เรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษ ตามประกาศของหลักสูตรเข้าสู่ระบบ CU AF:

<http://www.cuaf.chula.ac.th>

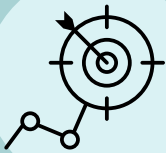
ภายในระยะเวลาที่กำหนด

\*\*\* ค่าเล่าเรียนส่วนที่ 2 ระบบ CU AF **จะเรียกเก็บอัตโนมัติ**



### 2. ภาควิชา/ หลักสูตร

**ตรวจสอบ**การบันทึกข้อมูลของหลักสูตรและ**อนุมัติ**การจัดเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษในระบบ CU AF



### 3. งานวิชาการ และกิจการนิสิต

นิสิตชาวต่างประเทศที่**ไม่ได้รับทุนค่าธรรมเนียมหลักสูตร**จะต้อง**ดำเนินการจ่าย**ค่าเล่าเรียนทั้งหมดภายในระยะเวลาตามประกาศของสำนักงานการทะเบียน**ผ่านระบบ CU NEX** มิเช่นนั้นจะถูกยกเลิกการลงทะเบียนเรียน

### 4. นิสิต



### 5. มหาวิทยาลัย

**ดำเนินการจัดสรร**ค่าเล่าเรียนส่วนที่ 2 คืนให้คณะวิทยาศาสตร์ โดยงานคลังและพัสดุคณะฯ รับเป็นรายได้คณะ

**ดำเนินการจัดสรร**ค่าเล่าเรียนส่วนที่ 2 คืนภาควิชา/หลักสูตรใน 2 ปีงบประมาณ

### 6. งานนโยบายฯ

