

(คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)

หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์

ประจำปีการศึกษา 2567

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีประกาศเรื่องรับสมัครทุนอุดหนุนการศึกษาให้แก่บัณฑิตปริญามหาบัณฑิตและนิสิตปริญญา  
ดุษฎีบัณฑิตของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567 นั้น ได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับทุน ดังนี้

1. **วัตถุประสงค์** เพื่อกระจายโอกาสการศึกษาให้แก่บัณฑิตขาดแคลนทุนทรัพย์ มีความประพฤติดีและมีศักยภาพในการช่วยปฏิบัติงานของภาควิชา/หลักสูตร
2. **ผู้มีสิทธิ์รับทุน**
  - 2.1 เป็นนิสิตบัณฑิตศึกษา และมีสถานภาพเป็นนิสิตสามัญ
  - 2.2 มีสถานภาพเป็นนิสิตสามัญและลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ
  - 2.3 เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์
  - 2.4 เป็นผู้มีความประพฤติดี
  - 2.5 มีแต้มเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00 ในภาคการศึกษาก่อนที่จะขอรับทุน ยกเว้นเป็นผู้ที่เข้าศึกษาเป็นภาคแรกในการศึกษา
  - 2.6 ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาและ/หรือวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาที่รับทุนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ยกเว้นมีเหตุจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต
  - 2.7 ต้องไม่อยู่ในระหว่างรับทุนอื่นใดที่มีลักษณะใกล้เคียงหรือเหมือนกับทุนนี้
3. **ข้อผูกพันของนิสิตผู้รับทุน**

ผู้รับทุนต้องปฏิบัติงานที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับวิชาการของภาควิชา/หลักสูตรฯ ที่นิสิตสังกัดตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ยกเว้นงานธุรการ
4. **ระยะเวลาการรับทุน** 2 ภาคการศึกษาติดต่อกันหรือ 1 ปีการศึกษา ผู้รับทุนต้องปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 3 เป็นเวลาประมาณ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2567 เป็นต้นไป
5. **จำนวนเงินทุน** ทุนละ 6,000 บาทต่อภาคการศึกษา หรือ 12,000 บาทต่อปี
6. **จำนวนทุน** (ขึ้นอยู่กับการจัดสรรเงินงบประมาณของแต่ละภาควิชา/หลักสูตรฯ )
7. **การระงับทุน**
  - 7.1 พันสถานภาพการเป็นนิสิต
  - 7.2 ได้แต้มเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ต่ำกว่า 3.00
  - 7.3 มีความประพฤติเสื่อมเสีย
  - 7.4 อยู่ในระหว่างลาพักการศึกษา
  - 7.5 เป็นผู้ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เห็นสมควรให้ระงับทุน
8. **การเบิกจ่ายเงิน**
  - 8.1 บันทึกรายชื่อนามบัตรเบิกเงิน
  - 8.2 ใบสำคัญรับเงิน
  - 8.3 รายงานการปฏิบัติงาน
  - 8.4 ประกาศรายชื่อผู้รับทุน
9. **การปฏิบัติงาน**

ถ้าผู้รับทุนสำเร็จการศึกษาหรือประสงค์จะลาออกจากการรับทุน ต้องปฏิบัติงานให้ครบตามข้อกำหนดไว้ในข้อ 4 หากปฏิบัติงานไม่ครบจะไม่มีสิทธิ์เบิกเงิน โดยผู้รับทุนต้องแจ้งให้ภาควิชา/หลักสูตรฯ ทราบล่วงหน้าก่อนลาออก 2 สัปดาห์ คณะวิทยาศาสตร์ ขอแจ้งหลักเกณฑ์เกี่ยวกับทุนดังกล่าว และใคร่ขอความร่วมมือจากภาควิชา/หลักสูตรฯ ควบคุมกำกับ ดูแลให้ผู้รับทุนดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น หากจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงผู้รับทุน โปรดแจ้งให้คณะวิทยาศาสตร์ ทราบล่วงหน้า 1 สัปดาห์ และผู้รับทุนแทนต้องเป็นผู้ที่ได้ยื่นใบสมัครขอรับทุนไว้ตามกำหนดเวลาในประกาศรับสมัครด้วย

หน่วยบริการการศึกษา งานวิชาการและกิจการนิสิต

งานวิชาการและกิจการนิสิต คณะวิทยาศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
รายงานการปฏิบัติงานของผู้ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษา  
ประจำเดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย / นาง/ นางสาว ..... นามสกุล..... เลขประจำตัว .....  
ระดับปริญญา ..... เข้าศึกษาเมื่อปีการศึกษา ..... สาขาวิชา .....  
ภาควิชา ..... คณะ ..... เริ่มรับทุนตั้งแต่เดือน ..... พ.ศ. ....  
ขณะนี้ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาไว้แล้วจำนวน ..... หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ไว้แล้วจำนวน ..... หน่วยกิต  
รวมทั้งสิ้น ..... หน่วยกิต ได้แต้มเฉลี่ยสะสม ..... ที่อยู่หรือที่ทำงานที่จะติดต่อได้สะดวกที่สุด .....  
..... โทรศัพท์ที่บ้าน ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน .....  
มือถือ ..... Email .....

**การปฏิบัติงานต่าง ๆ ในรอบเดือนที่ผ่านมา**

**1. ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับวิชาการของภาควิชา/หลักสูตรฯ คือ**

- 1.1 .....
  - 1.2 .....
  - 1.3 .....
  - 1.4 .....
  - 1.5.....
- เป็นเวลา ..... ชม. /สัปดาห์

ลงชื่อผู้รับทุน .....

**ขอรับรองว่าผู้ได้รับทุนปฏิบัติงานตามที่ได้ระบุไว้ข้างต้นจริง**

ชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน .....

(.....)

..... /...../ .....