

เอกสารในการเบิกทุนการศึกษา

รับทุนเทอมที่ 1

- แบบขอเบิกเงินทุนการศึกษา
- ใบสำคัญรับเงิน/แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร
- สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต และ สำเนาสมุดธนาคาร
- แบบเสนอแผนการศึกษา
- สำเนาผลการลงทะเบียน (CR 54 หรือ จท.11) ของเทอมปัจจุบัน
- ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ (พิมพ์จากเว็บ www.reg.chula.ac.th)

หมายเหตุ นิสิตต้องส่งสัญญาการรับทุนก่อนส่งเบิกเงินทุน

รับทุนเทอมที่ 2 เป็นต้นไป

- แบบขอเบิกเงินทุนการศึกษา
- ใบสำคัญรับเงิน/แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร
- สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต และ สำเนาสมุดธนาคาร
- แบบเสนอแผนการศึกษา
- สำเนาผลการศึกษา (CR60) ของเทอมก่อนหน้า
- สำเนาผลการลงทะเบียน (CR 54 หรือ จท.11) ของเทอมปัจจุบัน

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบขอเบิกเงินทุนอุดหนุนการศึกษาสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา (งวดที่.....)

- (1) ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เลขประจำตัว.....นิติระดับปริญญา.....
สาขาวิชา.....คณะ.....เริ่มเข้าศึกษาเมื่อภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....
- (2) ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เมื่อภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา
โดยมีระยะเวลาการรับทุน ปีการศึกษา
- (3) ได้ลงทะเบียนไว้แล้วนับรวมจนถึงภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา จำนวน.....หน่วยกิต เป็นรายวิชา..... หน่วยกิต
และวิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต คณะเนนเฉลี่ยสะสม.....และในภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา..... ได้ลงทะเบียนไว้อีก
จำนวน.....หน่วยกิต เป็นรายวิชา.....หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์..... หน่วยกิต
- (4) สถานที่ที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด.....
โทรศัพท์.....Email.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเบิกเงินทุนประจำภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา จำนวนบาท
(.....) โดยมีแผนการใช้จ่ายเงิน ดังนี้

- อุดหนุนค่าเล่าเรียนตามจำนวนที่จ่ายจริง จำนวน บาท
- ค่าวัสดุเหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ 7,500 บาท (ป.เอก)
- เงินเดือน ๆ ละ 8,000 บาท (ป.เอก) 6,000 บาท (ป.โท) ประจำเดือน ส.ค.ถึง ม.ค.รวม.....บาท
 ก.พ.ถึง ก.ค.รวม.....บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (รายการที่ 1 - 3)บาท (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และได้แนบบรรายงานผลการศึกษาและรายงาน
ความก้าวหน้างานวิจัย ประจำภาคการศึกษา ปีการศึกษา.....มาพร้อมนี้แล้ว

(ลงนาม).....ผู้รับทุน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ได้ตรวจสอบแล้วและขอรับรองว่านิสิตผู้นี้สมควรได้รับเงินทุนตามจำนวนที่ระบุดังกล่าวข้างต้น

(ลงนาม).....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

<p>ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มภารกิจสนับสนุนบัณฑิตศึกษา</p> <p>เห็นควรอนุมัติเงินทุนอุดหนุนการศึกษาสมเด็จพระบรม โอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา จำนวนเงิน..... บาท</p> <p>(ลงนาม)..... หัวหน้ากลุ่มภารกิจสนับสนุนบัณฑิตศึกษา วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>บันทึกกลุ่มภารกิจคลัง วัสดุและงบประมาณ</p> <p>เรียน รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>เพื่อโปรดอนุมัติ</p> <p>(ลงนาม)..... หัวหน้ากลุ่มภารกิจคลัง วัสดุและงบประมาณ วันที่ เดือน พ.ศ.....</p>
---	---

<p>เห็นควรอนุมัติ</p> <p>(ลงนาม) ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารบัณฑิตวิทยาลัย วันที่ เดือน พ.ศ.....</p>	<p>อนุมัติ</p> <p>(ลงนาม)..... ปฏิบัติกรแทนคณบดี วันที่ เดือน พ.ศ.....</p>
---	---

ใบสำคัญรับเงิน / แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร
สำหรับผู้ขาย (Vendor) บุคลากรภายใน นิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บุคลากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประเภท ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย นิสิตทุน

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด(คณะ/สถาบัน/ศูนย์/สำนัก).....อยู่บ้านเลขที่.....อาคาร.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

Email.....

มีความประสงค์ให้กลุ่มภารกิจคลัง พัสดูและงบประมาณ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โอนเงินทุนอุดหนุน การศึกษาสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา..... ประจำเดือน..... พ.ศ. งวดที่ ค่าใช้จ่ายดังนี้ นิสิตระดับปริญญา

ดุษฎีบัณฑิต 1. เงินอุดหนุนค่าเล่าเรียนตามที่จ่ายจริง จำนวนเงิน.....บาท

2. ค่าวัสดุเหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ 7,500.- บาท

3. เงินเดือน ๆ ละ 8,000.- บาท

มหาบัณฑิต 1. เงินอุดหนุนค่าเล่าเรียนตามที่จ่ายจริง จำนวนเงิน.....บาท

2. เงินเดือน ๆ ละ 6,000.- บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท (.....)

โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาประเภทบัญชี

เงินฝากออมทรัพย์ ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี ---

ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่จะได้รับจากทางบัณฑิตวิทยาลัย

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน / ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน / ผู้บันทึกการโอน

(.....)

หมายเหตุ

1. นิสิต แบบ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต / บุคลากร แบบสำเนาบัตรประชาชน
2. แบบสำเนาสมุดธนาคาร

**แบบเสนอแผนการศึกษาสำหรับผู้ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
ประจำปีการศึกษา25.....**

ด้วย ข้าพเจ้า นาย,นาง,นางสาว..... เลขประจำตัว.....
เป็นนิสิตระดับปริญญา..... สาขาวิชา..... คณะ..... โทร.....
และสถานที่ที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด.....

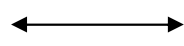
..... โทรศัพท์..... Email.....

ในภาคการศึกษา ต้น ปลาย ปีการศึกษา.....นี้ ได้ลงทะเบียนรายวิชา จำนวน.....หน่วยกิต
และลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ จำนวน.....หน่วยกิต รวม.....หน่วยกิต มีรายละเอียด ดังนี้

1. ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1
2
3
4
5
เพิ่มรายวิชา (ถ้ามี)			
1
2
3
ถอนรายวิชา (ถ้ามี)			
1
2
3
รวม

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
2. โครงการวิจัยที่เสนอทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง.....
.....
โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ชื่อ.....
แผนงานวิจัย (ที่วางไว้ หรือเสนอไว้) โดยบรรยายถึงกิจกรรมแต่ละอย่างที่จะทำเป็นขั้นตอนสั้น ๆ

แผนงาน	ปีการศึกษา 2558		ปีการศึกษา 2559		ปีการศึกษา 2560		ปีการศึกษา 2561		ปีการศึกษา 2562	
	ส.ค. - ม.ค.	ก.พ. - ก.ค.	ส.ค. - ม.ค.	ก.พ. - ก.ค.	ส.ค. - ม.ค.	ก.พ. - ก.ค.	ส.ค. - ม.ค.	ก.พ. - ก.ค.	ส.ค. - ม.ค.	ก.พ. - ก.ค.
1.....										
2.....										
3.....										
4.....										
5.....										



ลงชื่อ ผู้รับทุน
...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....
.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)
...../...../.....