

ข้อปฏิบัติของกรรมการควบคุมการสอบ

1. ลงชื่อปฏิบัติงานสอบ/รับซองข้อสอบที่ห้อง 101/1 อาคารเคมี 2 ก่อนถึงเวลาสอบ 30 นาที (ห้องรับ-ส่งข้อสอบเปิด เวลา 7.50 น.ทุกวันที่มีการสอบเช้า และเวลา 12.20 น. กรณีสอบบ่าย)
2. ไปถึงห้องสอบก่อนถึงเวลาเริ่มสอบอย่างน้อย 20 นาที เพื่อแจกข้อสอบสมุดคำตอบและกระดาษคำตอบ (ก่อนการเปิดซอง และแจกข้อสอบควรมีกรรมการควบคุมการสอบอย่างน้อย 2 ท่าน และควรตรวจนับข้อสอบให้ครบตามจำนวนที่แจ้งหน้าซองข้อสอบทั้งก่อนและหลังสอบ)
3. ประกาศเตือนนิสิตเรื่อง **ข้อปฏิบัติในการเข้าสอบของนิสิต**
4. ให้นิสิตเข้าสอบตามรายชื่อในใบเซ็นชื่อ หากนิสิตเข้าผิดห้องต้องพาไปส่งห้องสอบที่ถูกต้อง และให้เขียนใบคำร้องขออนุญาตเข้าห้องสอบกรณีเข้าห้องสอบผิดหรือพานิสิตไปพบกรรมการสอบส่วนกลางที่ห้อง 101/3 อาคารเคมี 2

หากตรวจพบว่านิสิตไม่มีบัตรประจำตัวนิสิต อนุโลมให้ใช้บัตร หรือเอกสารอื่นใดของนิสิตที่ทางราชการออกให้ ซึ่งระบุเลขประจำตัวประชาชน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หนังสือเดินทาง หรือบัตรนิสิตใน APP CU NEX ที่พิมพ์ออกมาและกรรมการสอบลงชื่อรับรอง โดยกรรมการควบคุมการสอบเป็นผู้พานิสิตมาพบกรรมการสอบส่วนกลางที่ห้อง 101/3 อาคารเคมี 2

5. กรณีนิสิตที่แต่งกายไม่สุภาพ/ไม่ถูกต้องตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้นิสิตกรอกแบบฟอร์มรายงานกรณีนิสิตผิดระเบียบวินัย พร้อมลงชื่อรับทราบ แล้วนำส่งแบบฟอร์มรายงานกรณีนิสิตผิดระเบียบวินัย ที่ห้องคณะกรรมการสอบส่วนกลาง เมื่อเสร็จสิ้นการสอบ
6. กรณีมีเอกสารแจ้งแก้ไขข้อสอบ กรรมการควบคุมการสอบต้องเขียนข้อมูลการแก้ไขภายหลังที่นิสิตเข้าห้องสอบเรียบร้อยแล้วเท่านั้น
7. อนุญาตให้นิสิตออกจากห้องสอบได้เมื่อเวลาผ่านไป **ไม่น้อยกว่า 45 นาที**
8. กรรมการควบคุมการสอบจะอนุญาตให้นิสิตไปห้องน้ำได้หลังเวลาเริ่มสอบ 45 นาที **(โดยมีกรรมการควบคุมสอบเป็นผู้พาไป)** และให้นิสิตเซ็นชื่อในใบเซ็นชื่อนิสิตที่มีความจำเป็นต้องเข้าห้องน้ำ แล้วใส่ใบเซ็นชื่อนี้ไปในซองข้อสอบวิชานั้น ๆ เพื่อแจ้งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทราบ
9. กรณีมีคำร้องขออนุญาตเข้าห้องสอบกรณีมาสายไม่เกิน 30 นาที ให้ส่งคืนหัวหน้าตึก หลังการสอบ
10. กรณีนิสิตป่วยระหว่างสอบ โปรดแจ้งหัวหน้าตึกที่ห้อง 101/3 อาคารเคมี 2
11. ตรวจสอบรายชื่อนิสิตที่ขาดสอบ และบันทึก จท.38 ให้ถูกต้อง (เฉพาะการสอบประจำภาค)
12. เข้มงวดในการคุมสอบเพื่อป้องกันการกระทำผิด หากพบว่านิสิตนำโน้ตย่อ หรือเอกสารอื่นใดติดตัวเข้าห้องสอบ (ยกเว้นรายวิชาที่ผู้สอนอนุญาตและแจ้งไว้ในข้อสอบ) ให้ดำเนินการดังนี้
13. บันทึกรายละเอียดของเหตุการณ์ลงในบันทึกข้อความ เรื่อง “นิสิตกระทำผิดระเบียบการสอบ” ซึ่งอยู่ในแฟ้ม
14. เอกสารเกี่ยวกับการสอบ
15. ให้นิสิตอ่านรายละเอียดของบันทึกเหตุการณ์ ตามข้อ 12.1 แล้วให้นิสิตและกรรมการควบคุมการสอบเซ็นชื่อรับทราบ
16. ให้นิสิตทำข้อสอบต่อจนหมดเวลาสอบ
17. รวบรวมเอกสารทุกอย่างเสนอประธานคณะกรรมการสอบผ่านหัวหน้าตึกสอบ แล้วพานิสิตไปพบกรรมการสอบที่ห้อง 101/3 อาคารเคมี 2 โดยเก็บข้อสอบ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการกระทำผิดไปด้วย
18. กรณีมีใบแทนบัตรนิสิต หรือใบภาคทัณฑ์ ให้ส่งคืนหัวหน้าตึกสอบ
19. กรณีนิสิตป่วยระหว่างสอบ กรุณาแจ้งหัวหน้าตึก

**เพื่อให้การสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และป้องกันการทุจริต
กรรมการควบคุมการสอบควรเดินตรวจดูการสอบเป็นระยะ ๆ**