



สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เอกสารที่ต้องใช้ในการลงทะเบียนแรกเข้าออนไลน์ (ระดับปริญญาตรี)

ในการลงทะเบียนแรกเข้าออนไลน์ นิสิตจะต้องยื่นเอกสารการลงทะเบียนแรกเข้าให้ครบถ้วน โดยนิสิตจะต้องสแกนเอกสารเหล่านี้ให้เป็นไฟล์ แยกเอกสารละ 1 ไฟล์ โดยบันทึกไฟล์เป็นชื่อใดก็ได้ แต่ต้องเป็นไฟล์นามสกุล .jpg เพื่อนำไปอัปโหลดเข้าสู่ระบบลงทะเบียนแรกเข้าที่เว็บไซต์ <https://www.reg.chula.ac.th> โดยเอกสารที่ต้องสแกนประกอบด้วย

- รูปถ่ายสี หน้าตรง ฉากหลังเป็นสีขาว ขนาด 2 นิ้ว เมื่อสแกนแล้วต้องมีขนาดประมาณ 750 x 900 พิกเซล จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีเข้ม ไม่ยิ้มจนเห็นฟัน แต่งเครื่องแบบนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 นิสิตชาย: เสื้อเชิ้ตสีขาว ผูกเนคไท มีตราพระเกี้ยวของมหาวิทยาลัย หรือชุตราชปะแตน
 นิสิตหญิง: เสื้อเชิ้ตสีขาว ติดกระดุมคอ และติดเครื่องหมายพระเกี้ยวที่อกเสื้อเบื้องขวา ผมไม่บังเครื่องหมายพระเกี้ยว
 นิสิตภาคนอกเวลาราชการ: แต่งกายสุภาพ (ชุดสากลหรือเสื้อมีปก) หรือเครื่องแบบข้าราชการ หรือครูของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ไม่นุญาตให้สวมครุยวิชาชีพหรือครุยวิทยฐานะอื่นใด
- บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ด้านหน้า)
- ทะเบียนบ้าน (สแกนหน้าแรกที่เป็นรายละเอียดที่อยู่ และหน้าที่มีชื่อนิสิต)
- เอกสารที่ระบุวันเดือนปีที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า ได้แก่
 - ใบทะเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.1:4) สแกนทั้งด้านหน้าและหลังให้ครบถ้วน และด้านหลังต้องมีวันอนุมัติการจบระบุ หรือ ใบประกาศนียบัตรของกระทรวงศึกษาธิการ
 - ใบเทียบความรู้ หรือใบเทียบวุฒิการศึกษา จากกระทรวงศึกษาธิการ (สำหรับผู้ที่จบการศึกษาจากต่างประเทศหรือโรงเรียนนานาชาติ)
 หมายเหตุ ผู้ที่จบการศึกษาจากโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทยที่ได้รับการเทียบความรู้เท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย จากกระทรวงศึกษาธิการ ให้ใช้ใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) หรือใบประกาศนียบัตร (Diploma) ของโรงเรียนที่ระบุวันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา
 นิสิตภาคนอกเวลาราชการ: ใช้เอกสารที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษา เช่น ใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือ ปริญญาบัตร
- หนังสือสำคัญการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือ ยศ หรือ ชื่อ-นามสกุล หรือ ใบทะเบียนสมรส ให้เฉพาะกรณีที่คำนำหน้าชื่อ หรือ ยศ หรือ ชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก หรือไม่ตรงกับเอกสารที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษา
- หนังสือรับรองและคำประกัน (บันทึกผ่านเว็บไซต์)
 นิสิตภาคนอกเวลาราชการ: ให้ลงนามเป็นผู้รับรองและคำประกันตัวเอง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้รับรองและคำประกัน (เฉพาะนิสิตระดับปริญญาตรีภาคปกติที่ต้องมีผู้ลงนามรับรองและคำประกันตามหนังสือรับรองข้อ 6.)

- * นิสิตต้องอัปโหลดเอกสารข้างต้น และกรอกแบบสำรวจข้อมูลนิสิตใหม่ (จก.19) และระเบียบประวัตินิสิต (จก.20) ในเว็บไซต์ให้ครบถ้วน จึงจะถือว่าลงทะเบียนแรกเข้าออนไลน์สมบูรณ์
- * นิสิตต้องบันทึกและอัปโหลดเอกสารแรกเข้าออนไลน์ให้สมบูรณ์ภายในวันที่ 19 - 23 ก.ค. 2561 มิฉะนั้นจะต้องชำระค่าปรับตามประกาศ
- * นิสิตต้องตรวจสอบผลการอัปโหลดเอกสารลงทะเบียนแรกเข้าในระหว่างวันที่ 27 - 31 ก.ค. 2561 จึงจะสามารถส่งข้อมูลไปจัดทำบัตรประจำตัวนิสิตได้
- * ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมที่โทร. 02-218-0006-7 หรือดูรายละเอียดที่ <https://www.reg.chula.ac.th> ได้หัวข้อ "กำหนดการนิสิตใหม่"