

โครงการสนับสนุนการเปิดสอนรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ
ปีการศึกษา 2560

.....

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ให้การสนับสนุนอาจารย์ในการเปิดสอนรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องในการดำเนินงานดังกล่าวมีคณาจารย์ให้ความสนใจเสนอขอรับการสนับสนุนฯ ทั้งรายวิชาในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา สำหรับปีการศึกษา 2560 เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะในด้านภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาตรีของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้เป็นบัณฑิตที่มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควร**ดำเนินโครงการสนับสนุนการเปิดสอนรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษเฉพาะในระดับปริญญาตรี** เพื่อเสริมกระบวนการพัฒนาความรู้ และทักษะด้านภาษาอังกฤษของนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษในระดับปริญญาตรีอื่นจะเป็นการเสริมศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารให้แก่นิสิต
2. เพื่อให้มีรายวิชาที่นิสิตต่างชาติสามารถเรียนร่วมกับนิสิตไทยเพิ่มมากขึ้น

3. วิธีดำเนินการ

1. อาจารย์ผู้สอนกรอกแบบเสนอขอรับการสนับสนุนฯ และเสนอภาควิชาในขั้นต้น โดยแสดงความพร้อมที่จะปรับการเรียนการสอนรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ
2. หัวหน้าภาควิชาพิจารณาให้ความเห็น และเสนอรายวิชาที่จะจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษผ่านคณะไปยังสำนักบริหารวิชาการ
3. คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติงบประมาณสนับสนุน
4. สำนักบริหารวิชาการแจ้งผลการพิจารณาให้คณะทราบ
5. เมื่อเปิดภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนจะต้องประกาศให้นิสิตทราบอีกครั้งหลังจากที่นิสิตทราบในขั้นตอนการลงทะเบียนแล้วว่า รายวิชาจะเปิดสอนเป็นภาษาอังกฤษ
6. อาจารย์ผู้สอนจะต้องรายงานผลการดำเนินงานไปยังสำนักบริหารวิชาการและส่งเอกสารและสื่อที่ใช้ประกอบการสอนให้หัวหน้าภาควิชา ตามเวลาที่กำหนด

4. เกณฑ์การพิจารณา

1. รายวิชาที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรปกติระดับปริญญาตรี (ทุกชั้นปี) หรือรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนเป็นภาษาอังกฤษ **ไม่ใช่รายวิชาในหลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตรภาษาอังกฤษ ไม่เป็นรายวิชาที่เนื้อหา คือ ภาษาอังกฤษ และไม่เป็นรายวิชาสัมมนา/โครงการพิเศษ/การศึกษาด้วยตนเอง**
2. รายวิชาที่ขอรับการสนับสนุนต้องเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ขอรับการสนับสนุน
3. มหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนในตอนที่เปิดสอนเป็นภาษาอังกฤษ โดยต้องมีนิสิตลงทะเบียนในตอนเรียนนั้นไม่น้อยกว่า 10 คน และต้องมีการเรียนการสอนตลอดภาคการศึกษา

4. ในกรณีที่เป็นรายวิชาบังคับอาจจัดการเรียนการสอนเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่สอนด้วยภาษาไทย และกลุ่มที่สอนด้วยภาษาอังกฤษ โดยกลุ่มที่สอนด้วยภาษาไทยจะต้องมีจำนวนรับให้เพียงพอตามความประสงค์ของนิสิต ในกรณีที่มีการจัดการสอนเป็นภาษาอังกฤษกลุ่มเดียว นิสิตจะต้องลงนามให้ความยินยอมให้สอนเป็นภาษาอังกฤษ และอาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งสำเนาเอกสารการลงนามให้ความยินยอมของนิสิตให้สำนักบริหารวิชาการทราบด้วย

5. สำหรับรายวิชาที่เคยได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยไปแล้ว ในกรณีที่รายวิชานั้นมีการพัฒนาหรือปรับปรุงเนื้อหารายวิชา เอกสาร และสื่อประกอบการสอนเพิ่มเติม อาจารย์ผู้สอนคนเดียวสามารถขอรับการสนับสนุนได้อีกไม่เกิน 5 ครั้ง

5. กำหนดการเสนอขอรับการสนับสนุน

ให้เสนอขอรับการสนับสนุนได้ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง สำหรับภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย โดยหัวหน้าภาควิชาพิจารณาและเสนอเรื่องผ่านคณะไปยังสำนักบริหารวิชาการ ก่อนเปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้ สำนักบริหารวิชาการจะเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาในเบื้องต้นให้หน่วยงานทราบ หลังจากครบกำหนดวันลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชาของสำนักงานการทะเบียน

6. การรายงานผล

1. ภาควิชาให้นิสิตที่เรียนรายวิชาดังกล่าวกรอกแบบสำรวจความคิดเห็นและประมวลผลรายวิชาภายใน สัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน
2. อาจารย์ผู้สอนกรอกแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานและส่งมายังสำนักบริหารวิชาการ ภายใน 1 เดือน เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
3. อาจารย์ผู้สอนส่งเอกสารและสื่อที่ใช้ประกอบการสอนให้หัวหน้าภาควิชา ภายใน 1 เดือน เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

7. เกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณ

1. อาจารย์ผู้สอนรายวิชา/ตอนเรียนที่เสนอขอครั้งที่ 1 จะได้รับการสนับสนุนในลักษณะเหมาจ่าย ตามจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา หน่วยกิตละ 5,000 บาท
 2. อาจารย์ผู้สอนรายวิชา/ตอนเรียนที่เสนอขอรับการสนับสนุนครั้งถัดไปจะได้รับการสนับสนุน ตามจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา หน่วยกิตละ 3,000 บาท
- ทั้งนี้ กรณีที่อาจารย์คนใดคนหนึ่งสอนหลายตอนเรียนในหนึ่งรายวิชาจะสามารถเสนอขอรับการสนับสนุนได้เพียง 1 ตอนเรียนเท่านั้น

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายมาตรฐานหลักสูตร สำนักบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ 0-2218-0228

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.academic.chula.ac.th>