



## ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง เกณฑ์ทุนสนับสนุนการแลกเปลี่ยนนิสิตคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ  
ปี พ.ศ. 2553

เนื่องด้วยการจัดสรรทุนสนับสนุนการแลกเปลี่ยนนิสิตคณะวิทยาศาสตร์กับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ มีความสำคัญทั้งในด้านวิชาการ ประสพการณ์ของผู้ได้รับทุน และความเป็นนานาชาติของคณะวิทยาศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ เห็นว่าการสนับสนุนทุนดังกล่าว จะเป็นการเสริมสร้างประสพการณ์และศักยภาพของนิสิตในระดับนานาชาติ รวมถึงสร้างความสัมพันธ์อันดีและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนิสิตผู้รับทุนกับนิสิตและอาจารย์ของมหาวิทยาลัย ที่มีข้อตกลงระหว่างกัน อันจะเป็นการเปิดโลกทัศน์ทางวิชาการและการวิจัยให้นิสิตได้มีวิสัยทัศน์และความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนได้พบปะเพื่อนร่วมวิชาชีพในระดับนานาชาติที่จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อนิสิตและยังเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อีกด้วย

เพื่อให้การพิจารณาการให้ทุนในกรณีดังกล่าวข้างต้นเป็นไปในแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 20/2553 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2553 จึงมีมติเห็นสมควรให้จัดทำเกณฑ์ทุนสนับสนุนการแลกเปลี่ยนนิสิตคณะวิทยาศาสตร์กับมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่มีข้อตกลงระหว่างกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

### คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

1. มีสถานภาพเป็นนิสิตคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในช่วงเวลาที่มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนนิสิต/นักศึกษา
2. เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสถาบันต่างประเทศที่มีข้อตกลงกับคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือสามารถตกลงแลกเปลี่ยนนิสิตระหว่างกัน โดยหน่วยงานที่รับแลกเปลี่ยนนิสิตตกลงที่จะรับผิดชอบค่าใช้จ่าย รวมถึงค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่มีของนิสิตในขณะแลกเปลี่ยน และมีหนังสือแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษร

### การเสนอขอรับทุน

#### กรณีนิสิตคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเดินทางไปต่างประเทศ

ภาควิชา/หลักสูตรที่เสนอขอรับทุนจะต้องเสนอเรื่องโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยัง งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา อย่างน้อย 60 วันก่อนเดินทาง

#### กรณีนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย

ภาควิชา/หลักสูตรที่ส่งนิสิตไปแลกเปลี่ยนต่างประเทศต้องรวบรวมหลักฐานของนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ในจำนวนเท่ากับนิสิตจากคณะวิทยาศาสตร์ที่ต้องการไปแลกเปลี่ยนต่างประเทศ เสนอเรื่องโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยัง งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา อย่างน้อย 60 วันก่อนวันเดินทางมาถึงของนักศึกษาแลกเปลี่ยนจากต่างประเทศ

### หลักฐานประกอบการพิจารณา

1. หนังสือตอบรับในโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตระหว่างกัน
2. แผนงานที่นิสิตจะดำเนินการเมื่อไปอยู่ต่างประเทศ (กรณีนิสิตไทย)
3. แผนงานที่นักศึกษาจะดำเนินการเมื่ออยู่ในประเทศไทย (กรณีนักศึกษาต่างประเทศ)
4. สำเนาข้อตกลงทางวิชาการระหว่างคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ (ข้อตกลง MOU ของทั้งสองสถาบัน)

### แนวทางการพิจารณา

1. เป็นโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตที่มีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ
2. โครงการที่จะเสนอขอรับทุนจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้นสังกัดของผู้เสนอขอรับทุน โดยภาควิชา/หลักสูตรที่ต้องการแลกเปลี่ยนนิสิตต้องทำแผนการแลกเปลี่ยน ซึ่งประกอบด้วยจำนวนนิสิต/นักศึกษาที่จะแลกเปลี่ยน (ควรมีจำนวนเท่ากันทั้ง 2 ฝ่าย) และตารางเวลา แผนดังกล่าวต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องส่งให้คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณา ผ่านงานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ไม่ต่ำกว่า 60 วัน ก่อนที่จะเกิดการแลกเปลี่ยน
3. คณะฯ จะให้ทุนสนับสนุนตามจำนวนที่เสนอในแผนเท่านั้น และไม่เกิน 1 โครงการต่อหลักสูตร
4. ถ้ากรณีมีความจำเป็นพิเศษ คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์จะเป็นผู้พิจารณา

### การให้ทุน

#### นิสิตคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คณะฯ จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป (เหมาจ่ายค่าเดินทาง) ในวงเงินไม่เกิน 15,000 บาท

#### นักศึกษาของมหาวิทยาลัยต่างประเทศ

คณะฯ จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป (เหมาจ่ายค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) ในวงเงินรวมกัน 10,000 บาท/เดือน ระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน จะให้ priority สำหรับอาจารย์ที่มีงบประมาณสมทบจากแหล่งอื่น ทั้งนี้ คณะฯ จะสนับสนุน ในจำนวนทุนไม่เกิน 25 x 2 ทุน (นิสิตไทยและนักศึกษาต่างประเทศ) ต่อปีงบประมาณ

### ข้อปฏิบัติเมื่อสิ้นสุดโครงการ

1. ภาควิชา/หลักสูตร จะต้องสนับสนุนให้ผู้รับทุนเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการไปต่างประเทศโดยการบรรยาย สัมมนา หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ส่งรายงานมายัง งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ภายใน 1 เดือนหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

### การเบิกจ่ายเงิน

1. งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ แจ้งรหัสการเบิกจ่ายทุนจากกองทุนเพื่อการบริหารวิชาการและการศึกษา ไปยังภาควิชา/หลักสูตร
2. ภาควิชา/หลักสูตร ดำเนินการเบิกจ่ายทุนการศึกษาให้กับงานคลังคณะฯ

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2553

(ลงนาม)

สุพจน์ หารหนองบัว

(ศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ หารหนองบัว)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์