

หลักปฏิบัติการจัดสรรทุนอุดหนุนการศึกษานักศึกษาที่ผู้ช่วยสอนของบัณฑิตวิทยาลัย

ตามที่ บัณฑิตวิทยาลัย ได้จัดสรรทุนอุดหนุนการศึกษานักศึกษาเพื่อทำหน้าที่ผู้ช่วยสอนให้แก่นิสิตระดับปริญญาโทบัณฑิตและปริญญาตรีบัณฑิตของคณะ/สำนักวิชา/วิทยาลัย/สหสาขาวิชา ประจำปีการศึกษา 2550 นั้น ได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับทุน ดังนี้

1. **วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้รับทุนได้มีโอกาสเรียนรู้ และมีประสบการณ์ในการเป็นผู้ช่วยสอนหรือทำงานด้านวิชาการของวิทยาลัย/ภาควิชา/สหสาขาวิชา ที่นิสิตศึกษาอยู่ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อนิสิตโดยตรง
2. **ผู้มีสิทธิ์รับทุน**
 - 2.1 เป็นนิสิตระดับปริญญาโทบัณฑิตและปริญญาตรีบัณฑิต และมีสถานภาพเป็นนิสิตสามัญ
 - 2.2 มีความสามารถที่จะปฏิบัติภารกิจในฐานะผู้ช่วยสอน ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 4
3. **ข้อมูลพื้นฐานของนิสิตผู้รับทุน**

ต้องทำหน้าที่ผู้ช่วยสอนในวิทยาลัย/ภาควิชา/สหสาขาวิชาที่นิสิตศึกษาอยู่ตามความเห็นชอบของคณะ/สำนักวิชา/วิทยาลัย/สหสาขาวิชาที่ได้รับการจัดสรรทุน
4. **ภารกิจของนิสิตผู้รับทุน**

ต้องช่วยปฏิบัติงานที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับวิชาการในสาขาวิชาที่กำลังศึกษาอยู่ โดยมีขอบข่ายงาน ดังนี้

 - 4.1 เป็นผู้บรรยายทบทวน (ในระดับปริญญาตรี)
 - 4.2 ช่วยเตรียมและควบคุมการปฏิบัติการ (ในระดับปริญญาตรี)
 - 4.3 ช่วยตรวจงานของนิสิต (ในระดับปริญญาตรี) ที่มีข้อสงสัยที่ชัดเจนและไม่ต้องใช้การวินิจฉัยของผู้ตรวจ
 - 4.4 งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนของ วิทยาลัย/ภาควิชา/สหสาขาวิชา ซึ่งจะต้องเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อตัวนิสิตโดยตรง

ทั้งนี้ ให้ผู้รับทุนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น เป็นเวลาประมาณ 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดย 1 งวด ปฏิบัติงานอย่างน้อย 4 สัปดาห์
5. ลักษณะงานที่ภาควิชาจะมอบหมายให้ผู้รับทุนนั้น ควรเป็นงานที่เป็นการช่วยลดภาระงานในระดับปริญญาตรีของอาจารย์ที่สอนในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้อาจารย์ได้ใช้เวลาในการพัฒนาการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
6. **จำนวนทุน** (ได้แจ้งให้คณะทราบแล้วตามบันทึกที่ ศธ 0512.5/561 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2550)
7. **จำนวนเงินทุน** ทุนละ 4,000 บาทต่อเดือนเป็นเวลา 9 เดือน ทั้งระดับปริญญาโทบัณฑิตและปริญญาตรีบัณฑิต
8. **ระยะเวลาการรับทุน** ผู้ได้รับทุนจะต้องได้รับเงินทุนติดต่อกันเป็นเวลา 9 เดือน ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2550 ถึงวันที่ 15 มีนาคม 2551 เว้นแต่จะสำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดการรับทุนดังกล่าว
9. **การเบิกเงินทุน**
 - 9.1 ให้ส่งแบบขอเบิกเงินติดต่อกันทุกเดือนที่ ห้อง 109 ชั้น 1 หน่วยสารบรรณ บัณฑิตวิทยาลัยจะจ่ายเงินให้โดยโอนเงินเข้าบัญชีของผู้รับทุนตามที่แจ้งไว้ โดยจ่ายเพียงเดือนละ 1 ครั้ง เท่านั้น ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องส่งแบบขอเบิกเงินตามกำหนดไว้ในเอกสารแนบ หากส่งช้ากว่าที่กำหนดไว้จะได้รับเงินในงวดถัดไป
 - 9.2 ในกรณีที่มีความจำเป็น ไม่สามารถส่งแบบขอเบิกเงินได้ตามกำหนด ให้ส่งย้อนหลังได้ 2 เดือนเท่านั้น หากจำเป็นจะต้องเบิกเงิน 2 เดือน ต้องทำเรื่องแจ้งเหตุผลความจำเป็น โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน และแนบมาพร้อมกับแบบขอเบิกเงินด้วย
 - 9.3 ให้ดำเนินการเบิกจ่ายทุนให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤษภาคม 2551 หากพ้นกำหนดนี้แล้ว ถือว่าสละสิทธิ์ในการขอเบิกทุนที่เหลือทั้งหมด
10. **การระงับทุน** บัณฑิตวิทยาลัยจะระงับการให้ทุน เมื่อ
 - 10.1 ผู้รับทุนพ้นสถานภาพการเป็นนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย
 - 10.2 ผู้รับทุนได้เต็มเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ต่ำกว่า 3.00
 - 10.3 ผู้รับทุนมีความประพฤติเสื่อมเสีย
 - 10.4 ผู้รับทุนอยู่ในระหว่างการลาพักการศึกษา
 - 10.5 คณะ/วิทยาลัย/สหสาขาวิชา เห็นสมควรให้ระงับทุน
11. **การปฏิบัติงาน**

ให้ผู้รับทุนเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2550 ถึงวันที่ 15 มีนาคม 2551 ถ้าผู้รับทุนสำเร็จการศึกษาหรือประสงค์จะลาออกจากการรับทุนในระหว่างการรับทุน ต้องปฏิบัติงานให้ครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4 หากปฏิบัติงานไม่ครบจะไม่มีสิทธิ์เบิกเงิน โดยให้ผู้รับทุนแจ้งให้คณะทราบล่วงหน้าก่อนลาออก 2 สัปดาห์

บัณฑิตวิทยาลัย จึงขอแจ้งหลักปฏิบัติเกี่ยวกับทุน และใคร่ขอความร่วมมือจากคณะ/สำนักวิชา/วิทยาลัย/สหสาขาวิชา ในการควบคุม กำกับ ดูแลให้ผู้รับทุนดำเนินการตามหลักปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น หากคณะจำเป็นต้องเปลี่ยนผู้รับทุนต้องแจ้งเรื่องให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบล่วงหน้า 1 สัปดาห์ และกำหนดวันให้ผู้รับทุนเริ่มปฏิบัติงานนั้นต้องอยู่ในระหว่างวันที่ 15 – 18 ของเดือนที่จะเปลี่ยนผู้รับทุนเท่านั้น หากมีปัญหาโปรดแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบโดยด่วน

คู่มือการรับทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อทำหน้าที่ผู้ช่วยสอนของบัณฑิตวิทยาลัย
ประจำปีการศึกษา 2550

เพื่อให้ผู้รับทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อทำหน้าที่ผู้ช่วยสอนของบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่โดยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งหลักปฏิบัติเกี่ยวกับทุน ดังนี้

1. นิสิตระดับปริญญาตรีบัณฑิตและปริญญาโทบัณฑิต จะได้รับเงินทุนเดือนละ 4,000 บาท ติดต่อกันเป็นเวลา 9 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2550 ถึงวันที่ 15 มีนาคม 2551 โดยงวดที่ 1 เริ่มนับตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2550 ถึงวันที่ 14 กรกฎาคม 2550 หากผู้รับทุนสำเร็จการศึกษาก่อนหมดกำหนดการรับทุนดังกล่าวถือว่าเป็นการสิ้นสุดการรับทุนนี้

2. หน้าที่ของผู้รับทุน

- 2.1 เป็นผู้บรรยายทบทวน (ในระดับปริญญาตรี)
- 2.2 ช่วยเตรียมและควบคุมการปฏิบัติการ (ในระดับปริญญาตรี)
- 2.3 ช่วยตรวจงานของนิสิต (ในระดับปริญญาตรี) ที่มีข้อสงสัยที่ชัดเจน และไม่ต้องใช้การวินิจฉัยของผู้ตรวจ
- 2.4 งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของ วิทยาลัย/สำนักวิชา/ภาควิชา/สหสาขาวิชา ซึ่งต้องเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อตัวนิสิตโดยตรง

ทั้งนี้ ให้ผู้รับทุนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น เป็นเวลาประมาณ 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดย 1 งวดปฏิบัติงานอย่างน้อย 4 สัปดาห์

3. การเบิกเงินทุน

3.1 ให้ส่งแบบขอเบิกเงินติดต่อกันทุกเดือนที่ ห้อง 109 ชั้น 1 หน่วยสารบรรณ บัณฑิตวิทยาลัย จะจ่ายเงินให้โดยโอนเงินเข้าบัญชีของผู้รับทุนตามที่แจ้งไว้ โดยจ่ายเพียงเดือนละ 1 ครั้ง เท่านั้น ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องส่งแบบขอเบิกเงินตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบ หากส่งช้ากว่าที่กำหนดไว้จะได้รับเงินในงวดถัดไป

3.2 ในกรณีที่มีความจำเป็น ไม่สามารถส่งแบบขอเบิกเงินได้ตามกำหนด ให้ส่งย้อนหลังได้ 2 เดือน เท่านั้น หากจำเป็น จะต้องเบิกเงินเกิน 2 เดือน ต้องทำเรื่องแจ้งเหตุผลความจำเป็น โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน และแนบมาพร้อมกับแบบขอเบิกเงินด้วย

3.3 ให้ดำเนินการเบิกจ่ายทุนให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2551 หากพ้นกำหนดนี้แล้ว ถือว่าสละสิทธิ์ในการขอเบิกทุนที่เหลือทั้งหมด

4. การส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

ส่งพร้อมกับแบบขอเบิกเงินทุน โดยผ่านอาจารย์ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานลงนามรับรอง (โปรดใส่ลำดับที่ได้รับทุนตามประกาศผลการพิจารณาทุนฯ ทุกครั้ง)

5. การระงับทุน

บัณฑิตวิทยาลัยจะระงับการให้ทุนเมื่อ

- 5.1 พื้นสถานภาพการเป็นนิสิตบัณฑิตศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 5.2 ได้แต้มเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ต่ำกว่า 3.00
- 5.3 มีความประพฤติเสื่อมเสีย
- 5.4 อยู่ในระหว่างการลาพักการศึกษา
- 5.5 คณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา/สหสาขาวิชา เห็นสมควรให้ระงับทุน

อนึ่ง ถ้าผู้รับทุนสำเร็จการศึกษาหรือประสงค์จะลาออกจากการรับทุนในระหว่างการรับทุนต้องปฏิบัติงานให้ครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2 หากปฏิบัติงานไม่ครบจะไม่มีสิทธิ์เบิกเงิน โดยให้ผู้รับทุนแจ้งให้คณะทราบล่วงหน้าก่อนลาออก 2 สัปดาห์ ทั้งนี้ ติดต่อบรรณารายละเอียดเพิ่มเติมได้ดังนี้

1. เรื่องการเบิกจ่ายเงิน ติดต่ได้ที่ห้อง 302 ชั้น 3 หน่วยการเงิน บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 0-2218-3533 ต่อ 33
2. เรื่องอื่น ๆ ติดต่ได้ที่ คุณอภิชนา ไตรคำ ห้อง 102 ชั้นล่าง หน่วยส่งเสริมฯ งานบริการการศึกษาบัณฑิต

วิทยาลัย โทร. 0-2218-3502, 0-2218-3505