

สำนักบริหารแผนและการคลัง
วันที่รับ.....- 7 ก.ค. 2554
เลขที่..... 6207

(สำเนา)

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๑๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“การให้บริการทางวิชาการ” หมายความว่า กิจกรรมทางวิชาการที่เป็นการให้บริการแก่บุคคลหรือหน่วยงานใด โดยอาศัยความรู้ความสามารถทางวิชาการและเสริมสร้างทักษะหรือประสบการณ์ในการประยุกต์วิชาการอันเป็นการก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการแก่สังคมหรือส่งเสริมการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

“คณะ” หมายความว่า รวมถึง วิทยาลัย สถาบัน และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เป็นส่วนงานทางวิชาการ

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีใช้ส่วนงานทางวิชาการ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานอื่นที่สภามหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น

“คณาบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เป็นส่วนงานทางวิชาการ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการการให้บริการทางวิชาการ

“ข้อเสนอโครงการ” หมายความว่า ข้อเสนอโครงการการให้บริการทางวิชาการของคณะหรือส่วนงานว่าด้วยโครงการการให้บริการทางวิชาการหนึ่ง ๆ

“สัญญา” หมายความว่า สัญญา ข้อตกลง หรือเอกสารในรูปแบบใด ๆ ที่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัยในการให้บริการทางวิชาการแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

“ค่าบริการ” หมายความว่า รายได้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการ ซึ่งรวมถึงค่าลงทะเบียนและเงินอุดหนุนที่ได้รับจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกด้วย

“เจ้าของโครงการ” หมายความว่า คณะหรือส่วนงานที่เป็นผู้เสนอโครงการ

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ข้อเสนอโครงการระบุให้เป็นหัวหน้าโครงการ

“ผู้ร่วมโครงการ” หมายความว่า หัวหน้าโครงการและบุคคลหรือคณะบุคคลที่ข้อเสนอโครงการระบุให้เป็นผู้ร่วมโครงการ

“คณะกรรมการบริหารคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารสถาบัน และคณะกรรมการบริหารส่วนงานที่เป็นส่วนงานทางวิชาการ

“คณะกรรมการการเงิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารการเงิน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินมีอำนาจออกระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการหรือเพื่อวางแผนปฏิบัติในการดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ให้คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินมีอำนาจออกประกาศคณะว่าด้วยอัตราค่าบริการจ่ายสำหรับโครงการบริการวิชาการของคณะได้

ในการตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดไว้ให้อธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาด และในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นสภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดหรือยกเว้นการใช้ข้อบังคับนี้ได้ตามความจำเป็น

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ การให้บริการทางวิชาการแบ่งเป็นสี่ประเภท ดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดอภิปราย บรรยาย อบรม ประชุม หรือสัมมนาทางวิชาการ
- (๒) งานค้นคว้า สํารวจ วิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ วางระบบ วางแผน ออกแบบ ประดิษฐ์งานเขียนหรืองานแปลทางวิชาการ
- (๓) งานที่ปรึกษาหรือให้คำปรึกษาทางวิชาการ ทางเทคนิค หรือทางวิชาชีพ
- (๔) งานบริการทางวิชาการลักษณะอื่น

ข้อ ๗ ในการให้บริการทางวิชาการ คณะหรือส่วนงานอาจดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานภายนอกก็ได้ โดยจะต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการที่คณะหรือส่วนงานนั้น ๆ รับผิดชอบโดยครบ
- (๒) เป็นงานที่ไม่ก่อให้เกิดปัญหาหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานประจำของคณะหรือของส่วนงาน
- (๓) เป็นงานที่ไม่ขัดหรือส่งผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของสังคมนั้นทั้งจะต้องไม่กระทบต่อภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การให้บริการทางวิชาการต้องมีการจัดทำข้อเสนอโครงการและงบประมาณ

ในกรณีที่เป็นบริการทางวิชาการที่จัดโดยคณะ ให้ใช้วิธีการเบิกจ่ายตามประกาศัตราการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยหรือประกาศัตราการเบิกจ่ายของคณะที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินแล้ว และเสนอข้อเสนอโครงการและงบประมาณต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่เป็นบริการทางวิชาการที่จัดโดยส่วนงาน ให้ใช้วิธีการเบิกจ่ายตามประกาศัตราการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการการเงินแล้ว และเสนอข้อเสนอโครงการและงบประมาณต่อคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่งบประมาณโครงการไม่เป็นไปตามอัตราการเบิกจ่ายตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองแล้วแต่กรณี หรือเป็นการจัดทำงบประมาณตามเงื่อนไขของแหล่งทุน ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาอนุมัติข้อเสนอโครงการและงบประมาณเป็นรายโครงการ

เมื่อโครงการได้รับอนุมัติแล้ว ให้นำส่งข้อเสนอโครงการต่อมหาวิทยาลัยเพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐานทางการเงินและการใช้งบประมาณ

ข้อ ๙ การจัดทำงานงบประมาณโครงการ ให้แยกเป็นหมวดค่าจ้าง หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย และค่าวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุน และหมวดสำรอง ซึ่งประกอบด้วยสำรองเพื่อความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการทางวิชาการ (ถ้ามี) และสำรองทั่วไป

หมวดงบประมาณจะมีได้เฉพาะเท่าที่จำเป็นซึ่งนำมาใช้ในโครงการนั้นเท่านั้น

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่โครงการไม่มีการจัดเก็บรายได้ ในการจัดทำงานงบประมาณโครงการ ไม่ให้จัดสรรค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงานโครงการ และให้เสนอขออนุมัติข้อเสนอโครงการและงบประมาณจากคณะกรรมการการเงินเป็นรายโครงการ

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่โครงการมีการจัดเก็บรายได้ จะต้องมีรายได้ไม่น้อยกว่ารายจ่าย

ข้อ ๑๒ การจัดเก็บรายได้สำหรับโครงการตามข้อ ๖ ให้เป็นไปตามงบประมาณในข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ และอย่างน้อยต้องมีการจัดสรรเงินรายได้ให้แก่หมวดต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) หมวดค่าตอบแทน จัดสรรเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ไม่เกินร้อยละสิบของรายได้โครงการ

(๒) หมวดเงินอุดหนุน จัดสรรเป็นเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการของคณะหรือเงินอุดหนุนส่วนงานแล้วแต่กรณี ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของรายได้โครงการ

(๓) หมวดค่าสาธารณูปโภค จัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัยหรือคณะที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของรายได้โครงการ

(๔) หมวดสำรอง จัดสรรเป็นสำรองเพื่อความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการทางวิชาการ (ถ้ามี) และสำรองทั่วไป ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของรายได้โครงการ

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากผู้ร่วมโครงการมาจากหลายคณะหรือส่วนงาน ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ร่วมโครงการที่จะจัดสรรเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการและค่าสาธารณูปโภคตามวรรคหนึ่งให้แก่คณะหรือส่วนงานที่ผู้ร่วมโครงการสังกัดและคณะหรือส่วนงานที่เป็นเจ้าของโครงการ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะเจ้าของโครงการ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่คณะหรือส่วนงานไม่สามารถจัดสรรเงินรายได้ของโครงการตามรายการใดรายการหนึ่งที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒ โดยมีเหตุผลและความจำเป็นในการให้บริการทางวิชาการ ให้เสนอขออนุมัติการจัดสรรเงินรายได้ในอัตราที่แตกต่างต่อคณะกรรมการการเงิน เป็นรายโครงการ

ข้อ ๑๔ การขออนุมัติปรับงบประมาณโครงการจะดำเนินการได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีที่รายได้จริงต่ำกว่าประมาณการรายได้เกินกว่าร้อยละสิบห้า
- (๒) กรณีค่าใช้จ่ายจริงเฉพาะหมวดค่าจ้างสูงกว่างบประมาณเกินกว่าร้อยละสิบห้า
- (๓) กรณีค่าใช้จ่ายจริงเฉพาะหมวดค่าตอบแทนสูงกว่างบประมาณเกินกว่าร้อยละสิบห้า
- (๔) กรณีค่าใช้จ่ายจริงหมวดอื่นทั้งหมดนอกเหนือจาก (๒) และ (๓) สูงกว่างบประมาณเกินกว่าร้อยละสิบห้า
- (๕) กรณีค่าใช้จ่ายจริงสูงกว่ารายได้โครงการ

ทั้งนี้ ให้เสนอขออนุมัติปรับงบประมาณต่อคณะกรรมการบริหารคณะหรือคณะกรรมการการเงินเพื่ออนุมัติแล้วแต่กรณีเป็นรายโครงการ

ข้อเสนอโครงการที่มีการขออนุมัติปรับงบประมาณ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้คณะหรือส่วนงานแล้วแต่กรณีจัดเก็บหลักฐานการเงินและการใช้งบประมาณเพื่อการตรวจสอบ

หมวด ๒

การรับเงิน

ข้อ ๑๕ ให้คณะหรือส่วนงานที่จัดเก็บรายได้สำหรับโครงการ ดำเนินการรับเงิน ออกหลักฐานการรับเงิน เก็บหลักฐานทางการเงิน และดำเนินการตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารการเงิน ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

หมวด ๓

การเบิกจ่าย การใช้จ่าย และการส่งจ่ายเงิน

ข้อ ๑๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการให้เป็นไปตามงบประมาณในข้อเสนอโครงการที่คณะกรรมการบริหารคณะหรือคณะกรรมการการเงิน อนุมัติ แล้วแต่กรณี โดยให้เก็บหลักฐานการจ่ายเงิน และดำเนินการตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารการเงิน ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

ข้อ ๑๗ การใช้จ่ายเงินสำหรับโครงการ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสดให้ใช้วิธียื่นเงินรองจ่ายโดยหัวหน้าโครงการ ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินอาจพิจารณากำหนดวงเงินยื่นรองจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงินทุกรายการของโครงการจะจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งจ่ายแล้ว โดยให้ดำเนินการตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารการเงิน ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ต้องมีการจ่ายค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินโครงการ ให้จ่ายจากหมวดสำรองของโครงการ และเงินที่เหลืออยู่ในงบประมาณซึ่งยังไม่ได้เบิกจ่ายตามลำดับก่อน

ในกรณีที่เงินสำรองหรือเงินที่เหลืออยู่ในงบประมาณไม่เพียงพอจ่ายค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินโครงการตามวรรคหนึ่ง หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจ่ายร่วมกัน ทั้งนี้ ในกรณีที่มีผู้ร่วมโครงการหลายราย ให้ผู้ร่วมโครงการแต่ละรายมีหน้าที่และความรับผิดชอบเฉพาะในส่วนของตน

หมวด ๔

การดำเนินการทางพัสดุ

ข้อ ๒๐ การจัดหาพัสดุจะทำได้เฉพาะพัสดุที่มีลักษณะเฉพาะเพื่อโครงการนั้นเท่านั้น และจะต้องอยู่ภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๒๑ การดำเนินการทางพัสดุของโครงการ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัสดุ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

หมวด ๕

การรายงานการเงิน

ข้อ ๒๒ ให้คณะหรือส่วนงานผู้รับผิดชอบโครงการเก็บหลักฐานทางการเงินเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๒๓ ให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินและเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ ในกรณีของคณะให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะ

ข้อ ๒๔ ให้คณะหรือส่วนงานสรุปโครงการ ตลอดจนรายงานการรับจ่ายเงินของทุกโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีบัญชีและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีนั้น ทั้งนี้ ในกรณีของคณะให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะ

ข้อ ๒๕ เมื่อสิ้นสุดโครงการ หากมีเงินรายได้เหลือรายงานให้ถือเป็นรายได้ของคณะผู้รับผิดชอบโครงการหรือส่วนงานแล้วแต่กรณี หรือตามที่กำหนดไว้ในประกาศโครงการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับ
ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องซึ่งใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้
บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ ในการดำเนินการโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วและอยู่ระหว่างการดำเนินการ หรือโครงการที่ได้
ยื่นข้อเสนอโครงการไปแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ
หรือคำสั่งอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่เดิมต่อไปจนสิ้นสุดโครงการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม)

จรัส สุวรรณเวลา

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัย

สำนักหอสมุด

[Signature]

(นายศิริภาค เวชภูติ)

นิติกร

สำเนา ๑๑ ฉบับ
ผอ.สอ.ทอ.ว.ป.ร.ท.ว.
ผอ.สอ.ทอ.ว.ป.ร.ท.ว.
ผอ.ว.น.ท.ว.ป.ร.ท.ว.
ท.ท.ป.ร.ท.ว.
เลขาธิการ

๒๕๕๔
๓๑.๘.๕๔

๑๖
พ. ๖๖๕๐๕๖
๑ - ว.ค.ท.ว.
๑ - ส.ค.ท.ว.

Mradhu.

[Signature]
๕๖๕๕.

